



Erasmus+ Schulbildung

Dokumentation der Projektaktivitäten / notwendige Belege

Version 1.2 vom 18.04.2024

In der Finanzhilfevereinbarung ist festgelegt, welche Dokumente Sie zur Qualitätssicherung und Dokumentation der durchgeführten Aktivitäten im Rahmen einer Akkreditierung oder eines Kurzzeitprojekts verwenden müssen.

Bis einschließlich Antragsjahr 2022 finden Sie die Informationen in Anhang III – Finanz- und Vertragsbestimmungen und in Anhang V (bei Konsortien Anhang VI) – Teilnehmervereinbarung. Für Projekte ab Antragsjahr 2023 finden Sie diese Informationen in Anhang 2 (Bestimmungen für förderfähige Kosten) und Anhang 6 (Muster Teilnehmervereinbarung und weitere Vereinbarungen).

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht, bei welcher Aktivitätsart welche Dokumente erforderlich bzw. obligatorisch sind. Es handelt sich dabei um Aktivitäten, für die pauschale Zuschüsse gewährt werden. Für Zuschüsse auf der Basis von tatsächlichen Kosten gelten andere Belegpflichten (siehe Finanzhilfevereinbarung). Die ausgefüllten Dokumente werden nur auf explizite Anfrage bei der Nationalen Agentur eingereicht. Im Regelfall verbleiben sie bei der Einrichtung. Teilnehmerberichte werden automatisch über das Beneficiary Module versandt und eingereicht.

Grundsätzlich gilt, dass Sie nicht die Vorlagen der EU-Kommission verwenden müssen, die wir auf unserer Website zur Verfügung stellen. Der Inhalt dieser Vorlagen stellt jedoch die Mindestanforderungen dar.

Hier finden Sie die [Vertragsunterlagen auf unserer Website](#).

Mobilität von Schülerinnen und Schülern

Individuelle Schülermobilitäten

- Teilnehmervereinbarung
- Lernvereinbarung oder Europass Mobilität
- Ergänzung zur Lernvereinbarung (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss der Mobilitätsphase) oder Europass Mobilität
- Teilnehmerbericht

Gruppenmobilitäten von Schülerinnen und Schülern

- Lernprogramm und Teilnehmerliste
- Teilnehmerbericht (auszufüllen von der verantwortlichen Begleitperson)

Personalmobilität

Kurse und Schulungen

- Teilnehmervereinbarung (ohne Anlage I – Lernvereinbarung)
- Teilnahmebescheinigung oder Europass Mobilität
- Kursprogramm
- Teilnehmerbericht

Job-Shadowing / Eigenes Unterrichten

- Teilnehmervereinbarung
- Lernvereinbarung oder Europass Mobilität
- Ergänzung zur Lernvereinbarung (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss der Mobilitätsphase) oder Europass Mobilität
- Teilnehmerbericht

Falls bei Langzeit-Mobilitäten von Schülerinnen und Schülern oder Personal Unterstützung zur sprachlichen Vorbereitung in Anspruch genommen wird:

- Nachweis des Besuchs von Sprachkursen in Form einer vom Kursanbieter unterzeichneten und datierten Erklärung, in der der Name des Teilnehmers, die unterrichtete Sprache sowie die Form und die Dauer der erteilten Kurse angegeben sind,
- oder sofern der Sprachunterricht direkt von der entsendenden oder der aufnehmenden Organisation angeboten wird: eine von der Organisation, die den Unterricht anbietet, unterzeichnete und datierte Erklärung, in der der Name des Teilnehmers, die unterrichtete Sprache sowie die Form und die Dauer des erhaltenen Sprachunterrichts angegeben sind.

Weitere Aktivitäten

Vorbereitende Besuche

- Teilnahmebescheinigung und Agenda/Tagesplanung

Einladung von Expertinnen und Experten

- Teilnehmervereinbarung
- Lernprogramm

Aufnahme angehender Lehrkräfte

- Lernvereinbarung (kann von der entsendenden Hochschuleinrichtung verfasst werden)
- Ergänzung zur Lernvereinbarung (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss der Mobilitätsphase) oder Europass Mobilität
- Teilnehmerbericht

Vorzulegende Nachweise für alle Aktivitätstypen, falls zutreffend

Green Travel / Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel

Eine von der Person, die den Reisekostenzuschuss erhält, und von der entsendenden Organisation unterzeichnete und datierte ehrenwörtliche Erklärung dient als Beleg. Bei Gruppenaktivitäten unterzeichnet eine verantwortliche Begleitperson die Erklärung im Namen der Gruppe. Der Zuschussempfänger muss im Zweifelsfall die zusätzlichen Reisetage z. B. durch Zugtickets nachweisen können. [Link zur Bestätigung für die Nutzung umweltfreundlicher Verkehrsmittel](#)

Inklusionsunterstützung für Organisationen

Die Teilnahme wird mit der „[Bestätigung der Teilnahme von Personen mit geringeren Chancen](#)“ dokumentiert. Der Zuschussempfänger muss im Zweifelsfall die Art der Benachteiligung näher erläutern können.

Glossar

Begriff	Beschreibung/Erläuterung
Lernprogramm für die Einladung von Expertinnen und Experten	Das Lernprogramm für eingeladene Expertinnen und Experten beschreibt den Inhalt, die Methodik und die Ziele des Besuchs eines Experten/einer Expertin bei der gastgebenden Einrichtung.
Lernprogramm für Gruppenmobilitäten von Schülerinnen und Schülern	Das Lernprogramm für Gruppenmobilitäten beschreibt die Aktivitäten, die im Rahmen dieser Mobilitäten geplant sind, die Lernmethoden sowie die Lernergebnisse, die die Teilnehmenden durch diese Aktivitäten erzielen sollen.
Lernvereinbarung für einzelne Schülerinnen und Schüler sowie für Schul-/Bildungspersonal	Die Lernvereinbarung definiert die erwarteten Ergebnisse einer Lernmobilität, die Art und Weise ihrer Erreichung sowie die Aufgaben und Zuständigkeiten der Teilnehmerin/des Teilnehmers, der entsendenden und der aufnehmenden Einrichtung. Dieses Dokument wird VOR einer Mobilität erstellt.
Ergänzung zur Lernvereinbarung (für einzelne Schülerinnen und Schüler sowie für Schul-/Bildungspersonal)	Die Bestätigung der Lernvereinbarung wird NACH Abschluss einer Mobilität erstellt und dokumentiert, welche Lernergebnisse tatsächlich erreicht worden sind.
Europass Mobilität	Der Europass Mobilität dient zur Dokumentation von Lern- und Arbeitserfahrungen in Europa. Mehr Infos finden Sie auf https://erasmusplus.schule/service/europass .
Teilnahmebescheinigung	Eine durch die aufnehmende Einrichtung bzw. den Kursanbieter unterzeichnete Bescheinigung, die die Teilnahme einer Teilnehmerin/eines Teilnehmers an einer Mobilitätsaktivität bestätigt. Bei Vorbereitenden Besuchen muss die Teilnahmebescheinigung auch von der/dem Teilnehmer/in unterschrieben werden.
Teilnehmerbericht	Online-Fragebogen, den jede Teilnehmerin/jeder Teilnehmer über die eigene Mobilitätsmaßnahme im Beneficiary Module (IT-Tool zur Projektverwaltung) erstellt. Nach Eintrag der Mobilität im Beneficiary Module durch die koordinierende Person des Projekts wird ein Link zum Teilnehmerbericht automatisch an den/die Teilnehmende gesandt, sobald die Mobilität abgeschlossen ist.
Teilnehmervereinbarung (bis 2022: Anhang V der Finanzhilfvereinbarung / Anhang VI bei Konsortien; ab 2023: Anhang 6)	Die Teilnehmervereinbarung zwischen der entsendenden Einrichtung und der Teilnehmerin/dem Teilnehmer legt die finanzielle Unterstützung und den rechtlichen Rahmen für die Mobilität fest.