



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**
*Pädagogischer
Austauschdienst*



EUROPÄISCHE UNION

Mittelanforderung für akkreditierte Einrichtungen

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Inhalt



- ▶ Grober Überblick über den Gesamtablauf der Akkreditierung
- ▶ Fokus auf die Mittelanforderung mit Termin 19. Februar 2025
 - Übersicht über den Zyklus einer Mittelanforderung
 - Kurzüberblick über die Möglichkeiten
 - Antragsformular KA121-SCH
 - Vorausschau: Wie wird das Budget ermittelt?



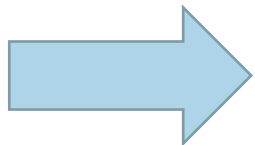
**Die Akkreditierung bedeutet Rechte
(zeitnahe, transparente Information = Pflicht des PAD)
und Pflichten
(Informationen zur Kenntnis nehmen*)**

* Kenntnis der Seiten 116-126 sowie 131-140 des Programmleitfadens wird vorausgesetzt

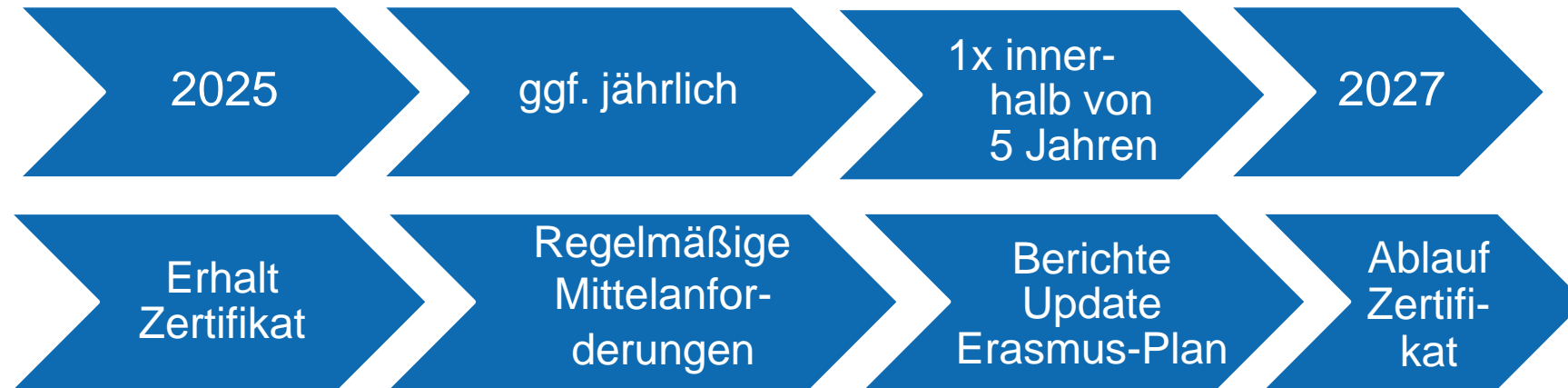
Programmleitfaden 2025



Teil B – INFORMATIONEN ÜBER DIE IN DIESEM LEITFADEN BEHANDELTEN AKTIONEN	40
WELCHE AKTIONEN WERDEN IN DIESEM LEITFADEN VORGESTELLT?	40
LEITAKTION 1: LERNMOBILITÄT VON EINZELPERSONEN.....	42
WAS IST EIN MOBILITÄTSPROJEKT?	43
MOBILITÄTSPROJEKTE FÜR STUDIERENDE UND HOCHSCHULPERSONAL.....	45
ERASMUS-AKKREDITIERUNG IN DEN BEREICHEN BERUFLICHE AUS- UND WEITERBILDUNG, SCHULISCHE BILDUNG UND ERWACHSENENBILDUNG.....	81
MOBILITÄT VON LERNENDEN UND PERSONAL IN DER BERUFLICHEN AUS- UND WEITERBILDUNG	90
MOBILITÄT FÜR SCHÜLER UND PERSONAL IN DER SCHULBILDUNG.....	116
MOBILITÄT FÜR LERNENDE UND PERSONAL IN DER ERWACHSENENBILDUNG	141
LERNMOBILITÄT IM BEREICH JUGEND	163



Erasmus-Akkreditierung: Überblick Ablauf



- Überarbeitung Erasmus-Plan grundsätzlich frühestens nach einem Jahr Durchführung möglich

Akkreditierungsbestätigung und Gutachten



***** VORLAGE ANNAHME DER AKKREDITIERUNG *****

Bitte schicken Sie uns diese unterzeichnete Annahmestätigung bis zum **tt.mm.jjjj** an ka1-schulbildung@kmk.org. Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie im Betreff angeben:
Akkreditierung_Einrichtungsname_Bundeslandkürzel (z. B.: Akkreditierung_Musterschule_NW)

- Per Post
- Seite 3 bitte per Mail zurück

ANNAHMEBESTÄTIGUNG

zur Akkreditierung Nr.:

Im Namen unserer Einrichtung erkläre ich

Vorname/Nachname zeichnungsberechtigte Person und Funktion,

dass wir mit den im Aufruf beschriebenen Rahmenbedingungen der Akkreditierung (siehe https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accrreditation_de) sowie mit den eventuellen weiteren Vorgaben aus dem Gutachten einverstanden sind und uns zu deren Einhaltung verpflichten.

Zyklus Mittelanforderung (KA121)



19. Februar 2025 (12:00 Uhr mittags)

Einreichungsfrist Mittelanforderung

1. Juni 2025

Projektstart / 15 Monate Laufzeit

Nach 12 Monaten

Zwischenabfrage

Nach 15 bzw. 24 Monaten

Abschlussbericht

Zwischenabfrage nach 12 Monaten



- ▶ Drei Optionen:
 - Alles wie geplant
 - Mittelrückgabe, falls Aktivitäten nicht wie geplant durchgeführt werden konnten
 - Verlängerung auf 24 Monate (ggf. mit Beantragung weiterer Mittel)
- ▶ Wir werden Sie vorab über Details zur Zwischenabfrage informieren
- ▶ Die Planung erfolgt für 15 Monate / Anfang 2026 neue Mittelanforderung möglich
- ▶ Am Ende erfolgt ein Abgleich zwischen Planung und Realität (Performance-Indikator)



Bitte realistisch planen!

Kurzüberblick über die Möglichkeiten



für Schülerinnen
und Schüler



...und Lehrkräfte,
pädagogisches
Personal

Wo können geförderte Aktivitäten stattfinden?



Programmstaaten

- ▶ Die 27 EU-Staaten
- ▶ Island, Liechtenstein, Norwegen
- ▶ Nordmazedonien, Serbien, Türkei

Aufenthalte in Deutschland können für Einrichtungen aus Deutschland nicht gefördert werden.

(Ausnahme: Drittortbegegnungen in EU-Institutionen, hier: Europäische Zentralbank in Frankfurt/Main)

Mögliche Aktivitäten

Mobilität von Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen

Fortbildungskurse (2 bis 10 Tage)

Job Shadowing / Hospitationen (2 bis 60 Tage)

Unterrichten an einer Partnerschule (2 bis 365 Tage)

Mobilität von Schülern / Schülerinnen

Schüler-Gruppenaustausche (2 bis 30 Tage)

Austausch einzelner Schülerinnen und Schüler* (10 bis 365 Tage)

Andere förderfähige Aktivitäten

Einladung von Expertinnen und Experten (2 bis 60 Tage)

Vorbereitende Besuche

Aufnahme angehender Lehrkräfte (10 bis 365 Tage)

* Auch Schülerpraktika im Ausland möglich

Wichtige Änderungen Programmleitfaden 2025

Fortbildungskurse

- Dauer der Kurse für Lehrkräfte: 2-10 Tage (statt bis zu 30 Tage)
- Maximal 50 % des bewilligten Zuschusses für Kurse, bei Projekten bis 40.000 €
Gesamtzuschuss liegt die Obergrenze für Kurse bei 20.000 €
- Maximal 3 Personen derselben Einrichtung / 10 Personen desselben Konsortiums können an demselben Kurs teilnehmen
- Jeder Person kann nur 1x pro Projekt (= Mittelabruf) an einem Kurs teilnehmen
- Alle Aktivitäten (auch Kurse) dürfen nur dort stattfinden, wo die Gasteinrichtung (oder der Kursanbieter) ihren legalen Sitz hat

Personalmobilitäten und Mobilitäten für Lernende

- Nur ein Zielstaat pro Mobilität

Wichtige Änderungen Programmleitfaden 2025

Unterstützende Organisationen

- Einbindung bedarf künftig einer Zustimmung durch die Nationale Agentur und wird im Antragsformular zur Mittelanforderung beantragt

Deutsche Schulen im Ausland (DAS)

- Keine Mobilitäten aus Deutschland zu DAS oder von DAS nach Deutschland mehr möglich
- Keine Mobilitäten von DAS zu DAS
- Keine Einladung von Fachleuten aus Deutschland zu DAS oder umgekehrt

Der Weg zum Antragsformular



<https://erasmusplus.schule/foerderung/mittelanforderung-fuer-akkreditierte-einrichtungen>

1

Vor der Mittelanforderung

Der Termin für die Mittelanforderung für akkreditierte Einrichtungen steht bevor? Planen Sie jetzt Ihre Maßnahmen im Detail. Welche Aktivitäten sollen durchgeführt werden? Sind Gruppenmobilitäten oder Einzelmobilitäten gewünscht? Sind Fortbildungen und Hospitationen für Lehrkräfte und pädagogisches Personal geplant? Im Fall von Konsortien: Welche Schulen oder Kitas sollen im nächsten Förderzeitraum eingebunden werden?

Weitere Informationen finden Sie auch in unserem [FAQ-Bereich](#).



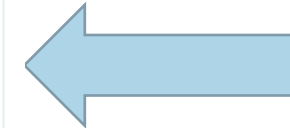
Termine

nächste Einreichungsfrist:

Mittwoch, 19. Februar, 12:00:00 Uhr
mittags

[🔗 Zum Antragsformular \(Kürzel: KA121-SCH\)](#)

Zur Nutzung des Formulars ist ein [EU-Login](#) notwendig. Wenn Sie Ihren Akkreditierungsantrag im vergangenen Herbst gestellt haben, erscheint ggf. ein Hinweis im Antragsformular, dass Ihre Einrichtung noch nicht akkreditiert ist. Dies hat technische Gründe. Sie können den Antrag trotzdem einreichen.



Antragsformular KA121-SCH



- Anmelden mit EU-Login
- Sprache am rechten oberen Bildschirmrand auf „Deutsch“ ändern
- Wurde bereits ein Antragsentwurf erstellt, durch Klick auf „Gehen Sie zu ‚Meine Anträge‘“ öffnen

The screenshot shows a web interface for the KA121-SCH application form. A modal dialog box is open in the foreground with the title "Entwurf eines Antrags existiert bereits" and a close button (X). The dialog text reads: "Sie haben bereits einen Antragsentwurf für diese Aktion unter dem aktuellen Aufruf und der Runde erstellt. Möchten Sie einen neuen Antrag erstellen oder den vorhandenen Antrag öffnen?". Below the text are two buttons: "Gehen Sie zu 'Meine Anträge'" and "Neuen Antrag erstellen". The background is dimmed, showing a list of projects under the heading "Akkreditierte Projekte zur Mobilität von Lernenden und Personal in der Erwachsenenbildung (KA121-ADU)". One project is visible: "Akkreditierte Projekte zur Mobilität von Lernenden und Personal im Schulbereich (KA121-SCH)" with a call number "Aufruf 2025". Other UI elements include a "Beenden" button with a close icon, a "Listenansicht" button, and a sidebar with a "Beenden" button.









Menü Antragsformular



Inhaltsmenü

Alle

Rote Markierungen

 Akkreditierung	
 Teilnehmende Einric...	1 ^
● Testschule (E10209572 - DE)	
 Unterstützende Orga...	1 v
 Erasmus-Plan	0
 Aktivitäten	1
 EU-Werte	
 Anhänge	0
 Checkliste	
Teilen	0

Systematik:

-  = Angaben fehlen
-  = Pflichtfelder gefüllt
-  = Pflichtfeld

Akkreditierung



✖ Akkreditierung ⓘ

Willkommen zum Formular zur Mittelanforderung für akkreditierte Einrichtungen im Programm Erasmus+!

Zu Beginn geben Sie bitte Ihre Organisations-ID (OID) ein, um den Akkreditierungscode abzurufen.

Organisations-ID (OID) *

E10209572

Bildungsbereich des Antrags

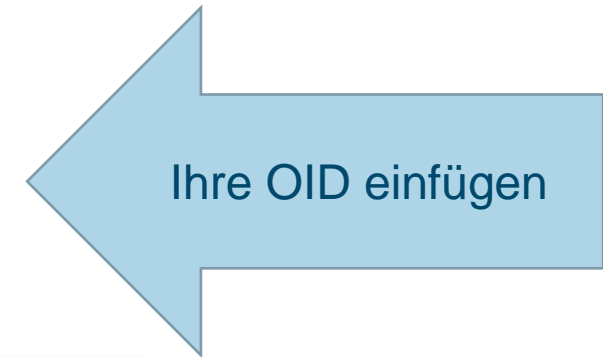
Schulbildung

Akkreditierungsnummer

2023-1-DE03-KA120-SCH-

Art der Akkreditierung

Akkreditierung für eine einzelne Organisation



Ihr Antrag auf Akkreditierung wird derzeit noch bearbeitet und ist noch nicht bewilligt worden. Wenn Sie jedoch damit rechnen, akkreditiert zu werden, können Sie dieses Formular zur Vorbereitung Ihrer Mittelanforderung verwenden. Falls Ihr Akkreditierungsantrag nicht genehmigt wird, ist dieser Antrag auf Mittelanforderung nicht förderfähig.

Nationale Agentur der antragstellenden Einrichtung

DE03 - Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonfer ...

Antragssprache

Deutsch

Beginn der Finanzhilfvereinbarung *

01/06/2025

Vertragsdauer der Finanzhilfvereinbarung

15

Ende der Finanzhilfvereinbarung *

31/08/2026

Zeichnungsberechtigte Person



Inhaltsmenü <

Alle Rote Markierungen

- ✗ Akkreditierung
- ✗ **Teilnehmende Einrichtu...** ① ^
- Testschule ORS (E10209572 - DE)
- Unterstützende Einrichtungen ①
- ✓ Erasmus-Plan ①
- ✗ Aktivitäten ①
- ✗ EU-Werte
- ✗ Anhänge ①
- ✗ Checkliste
- Teilen ①
- Historie ①

✓ **Teilnehmende Einrichtungen** ⓘ

Testschule ORS (E10209572 - DE)

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Angaben zum Antragsteller

Testschule ORS
Organisations-ID : E10209572 - Land : Deutschland

Zeichnungsberechtigte Person für die Unterschrift der ehrenwörtlichen Erklärung ①

Die Ihrem Antrag beigefügte ehrenwörtliche Erklärung muss vom gesetzlichen Vertreter Ihrer Organisation unterzeichnet werden. Der gesetzliche Vertreter ist die Person, die befugt ist, Ihre Organisation in rechtlichen Vereinbarungen und Verträgen zu vertreten. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie denselben gesetzlichen Vertreter angeben, der in Ihrer Erasmus-Akkreditierung und in den offiziellen Dokumenten Ihrer Organisation angegeben ist.

Für die Kommunikation bezüglich des Antrags verwendet die Nationale Agentur die Kontaktinformationen Ihres Erasmus-Koordinators/Ihrer Erasmus-Koordinatorin und anderer Kontaktpersonen, die in Ihrer Akkreditierung angegeben sind.

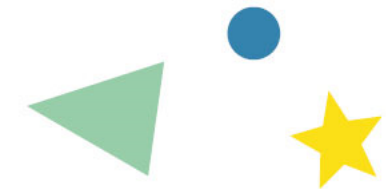
Wenn Sie die in Ihrer Akkreditierung angegebenen Informationen über den gesetzlichen Vertreter der Organisation, den Erasmus-Koordinator/die Erasmus-Koordinatorin oder andere Kontaktpersonen aktualisieren müssen, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur.

Vorname * **Nachname ***

Vorname zeichnungsberechtigte Person Nachname zeichnungsberechtigte Person

+ Hinzufügen

Vor- und Nachnamen der zeichnungsberechtigten Person eintragen, die die ehrenwörtliche Erklärung unterzeichnet (i. d. R. Leitung Ihrer Einrichtung / die Schulleitung)



Unterstützende Organisationen

- Falls Ihre Einrichtung sog. „unterstützende Organisationen“ einbinden möchte, geben Sie diese hier mit OID an und beantworten fünf Fragen zur geplanten Zusammenarbeit
- Die Beteiligung der unterstützenden Einrichtung muss durch die Nationale Agentur bewilligt werden
- Die Kernaufgaben gemäß Qualitätsstandards dürfen nicht delegiert werden
- Die EU-Kommission hat eine „Leitfaden zur Zusammenarbeit mit unterstützenden Organisationen“ erstellt

- ✖ Akkreditierung
- ✖ Teilnehmende Einric... (1) ^
- Testschule (E10209572 - DE)
- Unterstützende Orga... (1) v
- ✓ Erasmus-Plan (0)
- ✖ Aktivitäten (1)
- ✓ EU-Werte
- ✖ Anhänge (0)
- ✓ Checkliste
- Teilen (0)
- Historie (0)

Meine Einrichtung plant, mit anderen unterstützenden Organisationen zusammenzuarbeiten, die unsere Teilnehmenden nicht aufnehmen, aber bei der Durchführung der Aktivitäten helfen. *

Ja

Wie werden die unterstützenden Organisationen bei der Durchführung Ihres Projekts helfen? *

Bitte vervollständigen...

2000

Wie haben Sie die vorgeschlagene unterstützende Organisation ausgewählt? Erläutern Sie bitte, wie Sie sichergestellt haben, dass die Anforderungen an ein optimales Preis-Leistungs-Verhältnis bei der Verwendung von EU-Zuschüssen eingehalten werden. *

Bitte vervollständigen...

1000

Nur für Mobilitätskonsortien: Konsortiumsmitglieder mit OID eintragen



Inhaltsmenü

Alle Rote Markierungen

- ✓ Akkreditierung
- ✗ Teilnehmende Einric... (2)
-
- **Konsortium** (1)
- Konsortiumsmitglied (E10...
- Unterstützende Einricht... (0)
- ✗ Erasmus-Plan (8)
- ✗ Aktivitäten (1)
- ✗ EU-Werte




✗ Teilnehmende Einrichtungen (1) ⓘ

Konsortium

Konsortium (1)

Bitte geben Sie die vollständige Liste der Mitglieder in Ihrem Mobilitätskonsortium an. Die Mitglieder des Konsortiums müssen eine OID-Nummer haben und im selben Land wie Ihre eigene Einrichtung ihren Sitz haben. Die Liste der Mitglieder ist für die Vertragslaufzeit gültig. Wenn Sie das nächste Mal eine Förderung beantragen, können Sie die Liste ändern.

1 Ziele

Organisations-ID Konsortiumsmitglied	Rechtsgültiger Name	Land	Aktionen
<input type="text" value="E10264441"/>	Konsortiumsmitglied	Deutschland	  

[+ Vorherige Liste der Konsortialmitglieder laden](#) [+ Konsortiummitglied hinzufügen](#)

Stiftsymbol klicken:

- Art der Einrichtung auswählen
- Kontaktperson und zeichnungsberechtigte Person angeben
- Über „Vorherige Liste der Konsortialmitglieder laden“ können die Mitglieder aus der letzten Finanzhilfevereinbarung eingefügt werden
- Beitrittsformular über Download-Symbol  herunterladen

Erasmus-Plan



Übernahme aus dem Akkreditierungsantrag: keine Eintragungen notwendig, keine Änderungen möglich

The screenshot displays the Erasmus-Plan interface. On the left is a sidebar with an 'Inhaltsmenü' (Table of Contents) containing various sections like 'Akkreditierung', 'Teilnehmende Einrich...', 'Erasmus-Plan', 'Aktivitäten', 'EU-Werte', 'Anhänge', 'Checkliste', 'Teilen', and 'Historie'. The 'Erasmus-Plan' section is selected and highlighted. The main content area shows the 'Erasmus-Plan' header with a green checkmark and a notification icon, followed by a 'Ziele' section with a count of 6. Below this, a list of six goals is shown, labeled 'Ziel 1' through 'Ziel 6'. A text block above the list explains that users should carefully review these goals when applying for activities in the next section to ensure they can be achieved.

Inhaltsmenü

Alle Rote Markierungen

- ✓ Akkreditierung
- ✗ Teilnehmende Einrich... (1)
- Testschule (E10209572 - DE)
- Konsortium (0)
- Unterstützende Einrichtu... (0)
- ✓ **Erasmus-Plan** (6)
- ✗ Aktivitäten (1)
- ✗ EU-Werte
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste
- Teilen (0)
- Historie (0)

✓ **Erasmus-Plan** (6) ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Ziele (6)

Im Folgenden finden Sie die Liste Ihrer Erasmus-Plan Ziele und Ihre geschätzten jährlichen Aktivitätsziele. Bitte prüfen Sie diese Ziele sorgfältig, wenn Sie Ihre Aktivitäten im nächsten Abschnitt beantragen. Vor allem sollten Sie sicherstellen, dass Sie mit den beantragten Aktivitäten die Ziele Ihres Erasmus-Plans erreichen. Dies wird auch einer der wichtigsten Maßstäbe zur Evaluierung Ihrer Aktivitäten sein, wenn diese beendet sind.

- Ziel 1
- Ziel 2
- Ziel 3
- Ziel 4
- Ziel 5
- Ziel 6

Aktivitäten



- ▶ Aktivitäten sind der Kern des Mittelabrufs
- ▶ Auf Grundlage dieser Angaben wird ein geschätzter Budgetbedarf ermittelt
- ▶ Dabei werden wir mit Mittelwerten arbeiten (es werden nur Zahlen, jedoch z. B. keine Zielorte für Mobilitäten angegeben)
- ▶ Voraussetzung für das Ausfüllen ist die gründliche Lektüre des Programmleitfadens, insbesondere S.116-126 (Budgettabelle S.134-140)

Aktivitäten



× Aktivitäten 4 ?

Scroll to ▾



Aktivitätsart	Anzahl Teilnehmende ?	Gesamtdauer (in Tagen) ?	Durchschnittliche Dauer (in Tagen) ?	Anzahl der Teilnehmenden mit geringeren Chancen ?	Anzahl von Teilnehmenden in gemischten Aktivitäten ?	Anzahl der Personen, die nachhaltige Verkehrsmittel nutzen (green travel) ?	Aktionen
Kurse und Schulungen ▾ *	<input type="text" value="5"/> *	25	<input type="text" value="5,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="2"/> *	
Job-Shadowing ▾ *	<input type="text" value="4"/> *	16	<input type="text" value="4,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="1"/> *	
Gruppenmobilität von... ▾ *	<input type="text" value="30"/> *	150	<input type="text" value="5,00"/> *	<input type="text" value="10"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="32"/> *	
Eingeladene Expertin... ▾ *	<input type="text" value="2"/> *	6	<input type="text" value="3"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	<input type="text" value="0"/> *	
Gesamt	41	197	4,80	10	0	35	

- Pro Aktivitätstyp geben Sie die Anzahl der Personen sowie die Gesamtdauer an (Bsp. Person 1 = 3 Tage, Person 2 = 10 Tage → 2 Personen, 13 Tage)
- Anzahl der Teilnehmenden mit geringeren Chancen und der Teilnehmenden an gemischten Aktivitäten („blended mobilities“) eintragen
- Anzahl der Personen, die nachhaltige Verkehrsmittel nutzen („green travel“), eintragen

Aktivitäten

Zusätzliche Ausgaben



4 Aktivitätstypen					
Aktivitätsart	Anzahl Begleitpersonen	Gesamtdauer (in Tagen) für Begleitpersonen ?	Durchschnittliche Aufenthaltsdauer (in Tagen) pro Begleitperson	Gesamtzahl der zusätzlichen Reisetage für Teilnehmende und Begleitpersonen ?	Gesamtzahl der Teilnehmenden an vorbereitenden Besuchen ?
Kurse und Schulungen	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="10"/> *	0
Job-Shadowing	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="12"/> *	<input type="text" value="0"/> *
Gruppenmobilität von ...	<input type="text" value="4"/> *	20	<input type="text" value="5,00"/> *	<input type="text" value="68"/> *	<input type="text" value="2"/> *
Eingeladene Expertin ...	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="4"/> *	0
Gesamt	4	20	5,00	94	2

- In Bezug auf die zuvor angelegten Aktivitäten die Anzahl der Begleitpersonen und die Anzahl der Teilnehmenden an vorbereitenden Besuchen eintragen
- Gesamtzahl der Reisetage für Teilnehmende und Begleitpersonen eintragen (im Regelfall insgesamt 2 pro TN, bei nachhaltigeren Verkehrsmitteln bis zu 6)

Aktivitäten



Glossar (Programmleitfaden 2025)

Gemischte Mobilität

Eine Kombination aus physischer Mobilität und einer virtuellen Komponente, die eine gemeinsame Online-Lernerfahrung und Teamarbeit ermöglicht.

Umweltfreundliches Reisen

Reisen, bei dem emissionsarme Verkehrsmittel für den größten Teil der Reise genutzt werden, wie z. B. Bus, Zug, Fahrrad oder Fahrgemeinschaften.

Teilnehmende mit geringeren Chancen

Menschen mit geringeren Chancen sind Menschen, die aus wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen, geografischen oder gesundheitlichen Gründen, wegen eines Migrationshintergrunds oder aufgrund von Behinderung oder Bildungsschwierigkeiten oder aus anderen Gründen, einschließlich solcher, die zu Diskriminierung gemäß Artikel 21 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union führen können, mit Hindernissen konfrontiert sind, die ihnen den effektiven Zugang zu den Möglichkeiten im Rahmen des Programms verwehren.

Außergewöhnliche Kosten (falls benötigt)



Informationen zu den versch. Arten von außergewöhnlichen Kosten („Kosten für Finanzsicherheiten“, „Hohe Reisekosten“, „Inklusionsunterstützung“ und „Gebühren und sonstige Kosten in Verbindung mit der Erteilung von Visa und Aufenthaltsgenehmigungen“) finden Sie auf [S.139 des Programmleitfadens](#)

x Aktivitäten 4 ⓘ Scroll to ⋮

Bezeichnung	Eingabefeld	Erläuterung
Art der Kosten *	Außergewöhnliche Kosten für hohe Reisekosten	
Aktivitätstyp *	Job-Shadowing	
Geschätzte Zahl Teilnehmende, die Unterstützung benötigen *	2	
Beschreibung und Begründung *	Die Reisekostenpauschale für den Besuch unserer Partnerschule in XY deckt nicht mindestens 70% der tatsächlichen Kosten ab.	377
Geschätzte Kosten (EUR) *	1 000	Insgesamt für alle Teilnehmenden
Fördersatz (%) *	80	
Förderfähiger Betrag (EUR) *	800,00	

ACHTUNG: Außergewöhnliche Kosten werden nach tatsächlichen Kosten abgerechnet

EU-Werte



Häkchen setzen, um zu bestätigen

Inhaltsmenü

Alle Rote Markierungen

- ✗ Akkreditierung
- ✗ Teilnehmende Einrichtu... (1) ^
 - Testschule (E10209572 - DE)
 - Unterstützende Einrichtungen (0)
- ✗ Erasmus-Plan (0)
- ✗ Aktivitäten (4)
- ✓ EU-Werte
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste

✓ EU-Werte i

Bei der Durchführung des Programms Erasmus+ und somit auch bei den Begünstigten des Programms und den im Rahmen des Programms durchgeführten Aktivitäten müssen die EU-Werte der Achtung der Menschenwürde, der Freiheit, der Demokratie, der Gleichheit, der Rechtsstaatlichkeit und der Wahrung der Menschenrechte, einschließlich der Rechte von Personen, die Minderheiten angehören, in vollem Einklang mit den in den EU-Verträgen und in der EU-Grundrechtecharta verankerten Werten und Rechten geachtet werden.

Artikel 2 des EUV: Die Werte, auf die sich die Union gründet, sind die Achtung der Menschenwürde, Freiheit, Demokratie, Gleichheit, Rechtsstaatlichkeit und die Wahrung der Menschenrechte, einschließlich der Rechte der Personen, die Minderheiten angehören. Diese Werte sind allen Mitgliedstaaten in einer Gesellschaft gemein, in der Pluralismus, Nichtdiskriminierung, Toleranz, Gerechtigkeit, Solidarität und die Gleichstellung von Frauen und Männern herrschen.

Artikel 21 der EU-Charta der Grundrechte: 1. Jede Diskriminierung, insbesondere wegen des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Ausrichtung ist verboten. 2. Im Anwendungsbereich der Verträge ist unbeschadet der besonderen Bestimmungen der Verträge jede Diskriminierung aus Gründen der Staatsangehörigkeit verboten.

Anerkennung der EU-Werte

- Ich bestätige, dass ich, meine Einrichtung und die Mitbegünstigten (falls zutreffend) die in Artikel 2 EUV und Artikel 21 der EU-Grundrechtecharta genannten EU-Werte einhalten.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die EU-Werte als Teil der Kriterien für die Bewertung der im Rahmen dieses Projekts durchgeführten Aktivitäten verwendet werden.

Anhänge



Einzigster verpflichtender Anhang ist die von der Schulleitung / zeichnungsberechtigten Person unterschriebene Ehrenwörtliche Erklärung

✗ Akkreditierung	
✗ Teilnehmende Einrichtu...	1 ^
● Testschule (E10209572 - DE)	
● Unterstützende Einrichtungen	0
✗ Erasmus-Plan	0
✗ Aktivitäten	4
✓ EU-Werte	
✗ Anhänge	0
✗ Checkliste	
Teilen	0
Historie	0

Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte laden Sie die Ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken sie aus, lassen sie von der für Ihre Einrichtung zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und laden sie hoch. [Ehrenwörtliche Erklärung herunterladen](#)

0 Hochgeladene Dokumente [+ Ehrenwörtliche Erklärung hinzufügen](#)

Dateiname	Dateigröße (KB)	Aktionen
-----------	-----------------	----------

- Bitte alle Seiten der Erklärung hochladen und Ort und Datum bei der Unterschrift nicht vergessen!
- Form-ID der Erklärung muss mit Form-ID des Antrags übereinstimmen
- Bitte handschriftlich oder Qualifizierte elektronische Signatur (QES)

Anhänge



Nur für Konsortien: Beitrittsformulare (ehemals Mandate) mit Unterschrift der zeichnungsberechtigten Personen der Konsortiumsmitglieder hochladen

✘ Akkreditierung	
✘ Teilnehmende Einrichtu...	1 ^
● Testschule (E10209572 - DE)	
● Unterstützende Einrichtungen	0
✘ Erasmus-Plan	0
✘ Aktivitäten	4
✓ EU-Werte	
✘ Anhänge	0
✘ Checkliste	
Teilen	0
Historie	0

Beitrittsformulare

Bitte laden Sie die Beitrittsformulare herunter, lassen Sie sie von den zuständigen zeichnungsberechtigten Personen unterschreiben und fügen Sie die unterschriebenen Formulare hier an. Sie können bis zu 90 Dokumente anhängen.

Die Beitrittsformulare müssen spätestens vor der Unterzeichnung der Finanzhilfevereinbarung eingereicht werden.

↓ Download der Beitrittsformulare als Zip-Datei

0 Hochgeladene Dokumente

+ Beitrittsformular hinzufügen

Dateiname	Dateigröße (KB)	Aktionen
-----------	-----------------	----------

- Download der Beitrittsformulare nach Eingabe der Mitglieder
- Unterschrift der koordinierenden Einrichtung nicht mehr notwendig

Checkliste und Übermittlung



Häkchen setzen, um zu bestätigen

Inhaltsmenü

Alle Rote Markierungen

- ✓ Akkreditierung
- ✓ Teilnehmende Einrichtu... (1) ^
- Testschule (E10209572 - DE)
- ✓ Erasmus-Plan (3)
- ✓ Aktivitäten (4)
- ✓ EU-Werte
- ✓ Anhänge (1)
- ✓ Checkliste
- Teilen (0)
- Historie (0)

✓ Checkliste ⓘ

Bevor Sie Ihren Antrag bei Ihrer Nationalen Agentur einreichen, vergewissern Sie sich, dass

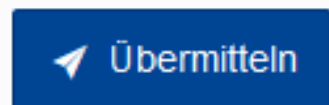
- ✓ die Förderkriterien erfüllt sind, die aufgeführt werden im [Programtleitfaden](#)
- ✓ alle relevanten Felder des Antragsformulars ausgefüllt wurden.
- ✓ dass der Antrag in vollem Bewusstsein der im Rahmen der Erasmus-Akkreditierung eingegangenen Verpflichtungen erstellt wurde, einschließlich der Ziele des Erasmus-Plans und der [Erasmus quality standards](#).

Die Dokumente für den Nachweis des rechtlichen Status des Antragstellers müssen im Registrierungsportal hochgeladen werden: [Organisations-Registrierungssystem](#) (nähere Informationen hierzu siehe Teil "Informationen für Antragsteller" im Programtleitfaden).

SCHUTZ PERSÖNLICHER DATEN

Um zu verstehen, wie wir Ihre persönlichen Daten verarbeiten und schützen, lesen Sie bitte unsere [Datenschutzerklärung](#).

Danach: Antrag durch Klick auf „Übermitteln“ abschicken



Budgetzuweisung



- ▶ Auf Basis des Mittelabrufs wird ein geschätzter Bedarf ermittelt
- ▶ Drei Stufen:
 - Erste Phase: Basiszuschuss und finanzielle Leistungsfähigkeit
 - Zweite Phase: Qualitative Leistungsfähigkeit und politische Prioritäten
 - Dritte Phase: Geografische Ausgewogenheit
- ▶ Basiszuschuss von 26.000 € pro Einrichtung, bei Konsortien : $26.000 \text{ Euro} + N$ (Anzahl Partner) * 10.000 Euro
- ▶ Maximalzuschuss von 60.000 € bei Einzelakkreditierungen. Bei Konsortien gilt:
 - 50.000 € pro Partner 1-5, 30.000 € pro Partner 6-10, 20.000 € für jeden weiteren Partner, Maximalzuschuss von 1,5 Millionen € pro Konsortium
- ▶ Die genauen Regeln für die Budgetzuweisung 2025 finden Sie auf unserer Website

ACHTUNG: Auch in diesem Jahr wird es mit großer Wahrscheinlichkeit zu Kürzungen kommen

Fazit und Tipps



- ▶ Das Ausfüllen des Mittelabrufs ist einfach und nicht zeitaufwendig
- ▶ Der Aufwand liegt in der Planung → bitte planen Sie realistisch
- ▶ Kürzungen einkalkulieren (noch keine Zusagen geben)
- ▶ Erst Programmleitfaden lesen, dann Mobilitäten planen
- ▶ Antrag nicht erst kurz vor Fristablauf einreichen

Das Erasmus-Team beim PAD berät Sie gerne:



- ▶ PAD-Website: Nationale Agentur für Erasmus+ im Schulbereich: <https://erasmusplus.schule/>
- ▶ Ansprechpersonen für die Akkreditierung (nach Bundesländern) sowie Erasmus+ Hotline: <https://erasmusplus.schule/service/ansprechpersonen>
- ▶ eTwinning: <https://erasmusplus.schule/digitaler-austausch>
- ▶ [European School Education Platform](#)
- ▶ PAD-Newsletter: <https://www.kmk-pad.org/service/newsletter.html>

Fragerunden zur Mittelanforderung



- ▶ [Dienstag, 28.1.25 14:30-15:30 Uhr](#)
- ▶ [Mittwoch, 05.02.25 14:30-15:30 Uhr](#)
- ▶ [Dienstag, 11.02.25 14:30-15:30 Uhr](#)

Keine Anmeldung notwendig, Zugang direkt über die Links in dieser Präsentation oder über unsere [Website](#)

Die Fragerunden finden über Webex statt. Sie können sowohl über die Webex-App teilnehmen als auch über Ihren Browser (Firefox oder Chrome).