



**KULTUSMINISTER  
KONFERENZ**  
*Pädagogischer  
Austauschdienst*



EUROPÄISCHE UNION

# Erasmus+ Kooperationspartnerschaften (KA220)

## Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars zum Antragstermin März 2024



# Vorab...

- Diese Präsentation enthält Hinweise zum Ausfüllen des Antragsformulars
- Grundlegende Informationen zu der Aktion "Kooperationspartnerschaften" (KA220) finden Sie in der Videoaufzeichnung einer Online-Veranstaltung und der zugehörigen Präsentation auf der Website des PAD unter <https://erasmusplus.schule/foerderung/kooperationspartnerschaft>



# Um das Antragsformular bearbeiten zu können...



- Falls noch nicht vorhanden: **EU Login-Benutzerkonto** (für Sie als Einzelperson, um Zugriff auf die Antragsformulare zu haben)
- Falls noch nicht vorhanden: **OID** für Ihre Einrichtung und für die Partnereinrichtungen (Registrierungsportal)



Alle Informationen dazu auf unserer Website unter dem Punkt "Fragen zu IT-Werkzeugen"

<https://erasmusplus.schule/service/faq#accordion-item-581>

PDF-Ansichtsexemplar des Antrags ohne Login:

<https://erasmusplus.schule/foerderung/kooperationspartnerschaft>

(bei "Antrag stellen")

# Aufrufen des Antragsformulars



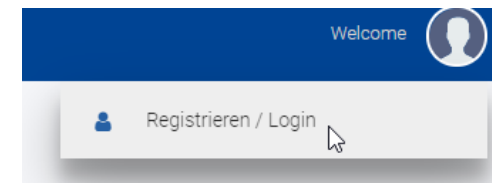
- Über unsere Website
- oder direkt unter <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

1. Rechts oben die gewünschte Sprache auswählen  
Hinweis: Im Antragsformular am besten auf EN umstellen, da keine durchgängige deutsche Übersetzung des Antragsformulars existiert. Der Antrag kann trotzdem wahlweise auf Deutsch oder auf Englisch ausgefüllt werden.



2. Mit den Daten Ihres EU-Logins-Benutzerkontos einloggen

Hinweis: Mit Firefox und Safari lassen sich die Formulare manchmal nicht öffnen → ggf. anderen Browser benutzen



# Auswahl des Antragsformulars

## 3. Es werden alle verfügbaren Antragsformulare gezeigt

- Ggf. Filter setzen (Schulbildung, Partnerschaften für die Zusammenarbeit)
- Formular mit dem Kennzeichen **KA220-SCH** auswählen

### Möglichkeiten für Erasmus+


**Filter by** <


Sie können nach Bereichen filtern, müssen aber eingeloggt sein, um einen Antrag stellen zu können

**Status**

**Bildungsbereiche**


**Leitaktion**

☐  **Lernmobilität von Einzelperso...** ▾

☒  **Partnerschaf... für die Zusammena... und den Austausch von Praktiken** ▾

### Offene Aufrufe

und den Austausch von Praktiken | Schulbildung




**Kleinere Partnerschaften in der Schulbildung (KA210-SCH)**

Diese Aktion ermöglicht den teilnehmenden Organisationen, Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit zu sammeln und ihre Kapazitäten zu stärken. Kleinere Partnerschaften sollen den Zugang zum Programm auf kleinere Akteure und Personen ausweiten, die durch Maßnahmen in den Bereichen Schulbildung, Erwachsenenbildung, berufliche Aus- und Weiterbildung, Jugend und Sport nur schwer zu erreichen sind.

Antragsfrist : **05-03-2024 12:00:00 (Brüsseler Zeit)**  
Verbleibende Tage : **82**


und den Austausch von Praktiken | Schulbildung



**Kooperationspartnerschaften in der Schulbildung (KA220-SCH)**

Diese Aktion ermöglicht es den teilnehmenden Organisationen, Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit zu sammeln und ihre Kapazitäten zu stärken, aber auch hochwertige innovative Ergebnisse zu erstellen. Das vorrangige Ziel von Kooperationspartnerschaften besteht darin, es Organisationen zu ermöglichen, die Qualität und Relevanz ihrer Aktivitäten zu erhöhen, ihre Partnernetzwerke auszubauen und zu stärken und ihre Fähigkeit zu verbessern, auf transnationaler Ebene gemeinsam tätig zu werden, indem sie die Internationalisierung ihrer Tätigkeiten fördern, neue Verfahren und Methoden austauschen oder entwickeln sowie Ideen austauschen und sich mit ihnen auseinandersetzen.

Antragsfrist : **05-03-2024 12:00:00 (Brüsseler Zeit)**  
Verbleibende Tage : **82**



**Content menu** <

All Red marks

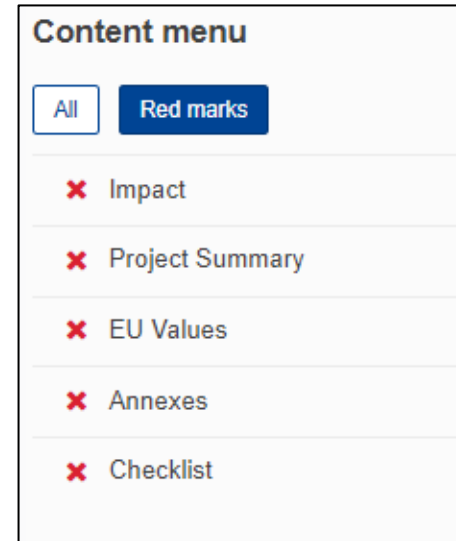
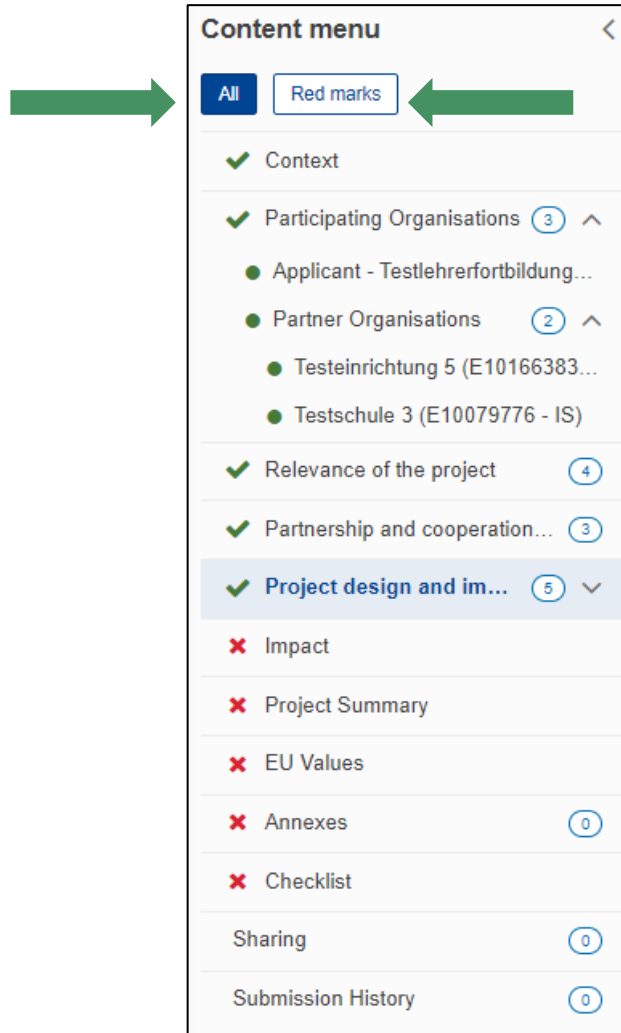
- ✗ Context
- ✗ Participating Organisations 1 ^
  - Undefined applicant organisation
  - Partner Organisations 0
- ✗ Relevance of the project 0
- ✗ Partnership and cooperation... 1
- ✗ **Project design and im... 2 ^**
  - Work package n°1 Project Mana...
  - Work package 1 ^
  - Work package n°2 -
  - **Budget Summary**
- ✗ Impact
- ✗ Project Summary
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes 0
- ✗ Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

# Aufbau des Antragsformulars

- Sobald ein Bereich vollständig bearbeitet ist, wird er mit einem grünen Häkchen markiert
- Beim Verlassen der Website: Automatische Speicherung, ohne dass ein Dokumentname vergeben wird
- Beim nächsten Öffnen als "Entwurf" aufrufbar
- Der Entwurf kann jederzeit als PDF ausgedruckt werden
- Möglichst EN als Anzeigesprache wählen (da keine vollständige Übersetzung ins Deutsche vorliegt). Sie können das Formular dennoch wahlweise auf Deutsch oder Englisch ausfüllen

# Anzeigemöglichkeiten

Anzeige wahlweise: alles oder nur die noch nicht vollständigen Teile





# Context



✓ Context ⓘ

Field  
School Education

Project Title \*  
Testprojekt Kooperationspartnerschaft KA220

Project Title in English \*  
Test Project Cooperation Partnership KA220

Project Acronym  
TCP

Project Start Date (dd/mm/yyyy) \*  
01/09/2024

Project total Duration \*  
36 months

Project End Date (dd/mm/yyyy) \*  
31/08/2027

National Agency of the Applicant Organisation \*  
DE03 - Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich

Language used to fill in the form \*  
German

Project lump sum \*  
250000

Pflichtfelder  
sind mit \*  
gekennzeichnet



- Titel: Möglichst aussagekräftig, aber nicht zu lang!
- National Agency: DE03 Pädagogischer Austauschdienst auswählen
- Auch bei einem englischen Formular kann Deutsch als Antragssprache gewählt werden
- Anträge bei der NA-DE03: auf Deutsch oder auf Englisch einzureichen



# Beschränkte Antragszahl pro Einrichtung



- Neu 2024: Eine Einrichtung darf maximal an 10 Anträgen beteiligt sein - egal, ob als Antragsteller oder als Partner (gilt nicht für Hochschulen)
  - ➔ Warnung ab der 4. Verwendung derselben OID (per Mail an die im ORS angegebene zeichnungsberechtigte Person), Blockierung nach der 10. Verwendung

✓ **Participating Organisations** 3 ⓘ

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.

Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation. [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

n.b: Ein und dasselbe Konsortium darf pro Antragsrunde nur einen einzigen Antrag bei einer einzigen Agentur stellen

# Teilnehmende Einrichtungen

- Eingabe der OID → Basisdaten der Einrichtung werden automatisch in das Formular eingefüllt
- Neu 2024: die antragstellende Organisation muss seit mindestens 2 Jahre rechtlich bestehen

✖ Participating Organisations 1 ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation. [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

[Applicant](#)

| Organisation ID *                      | Legal name                     | Country | Actions          |
|--|--------------------------------|---------|------------------|
| <input type="text" value="E10024834"/> | Testlehrerfortbildungsinstitut | Germany | <div>✖ ↺ ✎</div> |

Establishment/Registration date of the organisation \*

📅

✖

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme.

[Partner Organisations](#) 0

✖

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme

Total

N° of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

# Teilnehmende Einrichtungen



- ▶ Mindestens 3 Einrichtungen aus 3 verschiedenen Programmstaaten
- ▶ Die OID jeder der beteiligten Einrichtungen muss eingegeben werden

✖ Participating Organisations

3

i

Scroll to

←

→

⌕

Applicant

Organisation ID \*

E10024834

Legal name

Testlehrerfortbildungsinstitut

Country

Germany

Actions

✖

↺

✎

Establishment/Registration date of the organisation \*

02/09/2003

📅

Partner Organisations

2

Organisation ID \*

E10166383

Legal name

Testeinrichtung 5

Country

Belgium

✖

↺

✎

📄

Organisation ID \*

E10079776

Legal name

Testschule 3

Country

Iceland

✖

↺

✎

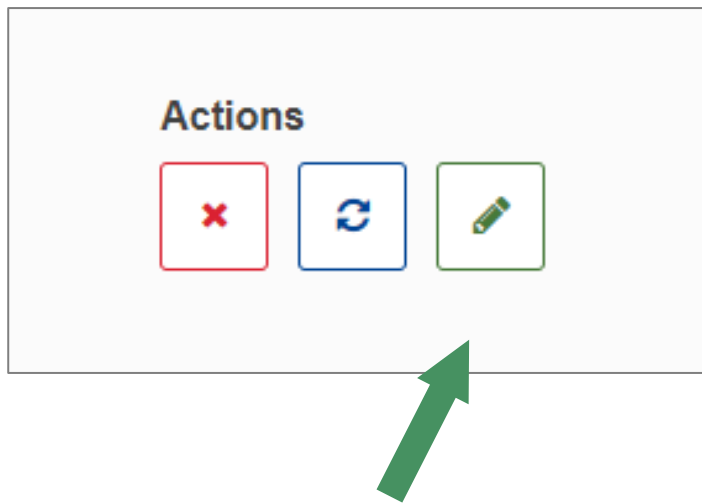
📄

Total

N° of participating organisations : 3

+ Add partner organisation

# Angaben zu den beteiligten Einrichtungen



- Weitere Angaben bei jeder beteiligten Einrichtung erforderlich
- Das Profil der Einrichtungen im Hinblick auf das Projektvorhaben beschreiben
- *Tipp: Wählen Sie Ihre Partner mit Bedacht!*
- *Vorsicht bei "Projektbüros", die in einer Vielzahl von Anträgen vertreten sind (personelle Kapazität und fachliche Kompetenz? An mehr als 10 Anträgen beteiligt?)*

# Angaben zu den beteiligten Einrichtungen



**✖ Participating Organisations** ⓘ

Applicant - Testlehrerfortbildungsinstitut (E10024834 - DE)

Testlehrerfortbildungsinstitut  
Organisation ID : E10024834 - Country : Germany

Profile

Is the organisation a public body?  
☐ Yes ☒ No

Is the organisation a non-profit?  
☐ Yes ☒ No

Type of Organisation \*

Please select...

- Research Institute/Centre
- School/Institute/Educational centre – Adult education
- School/Institute/Educational centre – General education (pre-primary level)
- School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
- School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Number of paid/unpaid staff, learners). \*

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in the project?  
Please complete...

*Profile:* Wird direkt aus den Registrierungsdokumenten (OID) übernommen und ist im Antragsformular nicht änderbar

Bei *Type of Organisation*: beschränkte Auswahlliste → ggf. das am ehesten Zutreffende auswählen und dann im Textfeld die tatsächliche Bezeichnung angeben

# Teilnehmende Organisationen / Erfahrung



- Die Erfahrung jeder Einrichtung und die Auflistung vorheriger Projekte sind durch das System vorgegeben
  - "weniger erfahren" = nicht mehr als 2x in den letzten 7 Jahren gefördert
- Falls Korrekturen / Erläuterungen nötig: bitte in das freie Textfeld eintragen

| 2 previous project(s) found                              |                                |                            |                                 |                            |
|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|  | As Applicant                   |                            | As Partner or Consortium Member |                            |
| Action Type  | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
| Strategic Partnerships for school education (KA201)      | 2                              | 2                          | 0                               | 0                          |
| Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH) | 1                              | 1                          | 0                               | 0                          |

Newcomer organisation  
☐ Yes ☒ No

Less experienced organisation  
☐ Yes ☒ No

First time applicant  
☐ Yes ☒ No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete...

# Teilnehmende Organisationen: Beteiligte Personen (Associated Persons)

- Informationen zu den Schlüsselpersonen jeder Einrichtung:  
Zeichnungsberechtigte Person + primäre Kontaktperson
- Das kann dieselbe Person sein, aber es müssen **immer 2 verschiedene Personen** mit unterschiedlichen Mailadressen benannt werden, um die Erreichbarkeit zu gewährleisten

✓ Participating Organisations ⓘ

Applicant - Testlehrerfortbildungsinstitut (E10024834 - DE)

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.





The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.





Tester Till


Email Address : till@tester.de - Role(s) : Legal representative

Complete    


Mustermann Mark

Email Address : Mark@Mustermann.org - Role(s) : Primary contact person

Complete    



+ Add associated person

 Search on my contact list

15



# Abschnitt Relevance of the project



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ✓ Context                         |   |
| ✓ Participating Organisations     | 3 |
| ✗ <b>Relevance of the project</b> | 0 |
| ✗ Partnership and cooperation...  | 3 |
| ✗ Project design and imple...     | 2 |
| ✗ Impact                          |   |
| ✗ Project Summary                 |   |
| ✗ EU Values                       |   |
| ✗ Annexes                         | 0 |
| ✗ Checklist                       |   |
| Sharing                           | 0 |
| Submission History                | 0 |

Enthält folgende Teilbereiche:

- ▶ Prioritäten und Themen
- ▶ Projektbeschreibung
- ▶ Bedarfsanalyse

# Prioritäten und Themen / Priorities and topics



✖ Relevance of the project 0 ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Priorities and Topics 0

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. \*

Please select priority

Please select priority

- HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity
- HORIZONTAL: Common values, civic engagement and participation
- HORIZONTAL: Environment and fight against climate change
- HORIZONTAL: Inclusion and diversity in all fields of education, training, youth and sport
- SCHOOL EDUCATION : Supporting teachers, school leaders and other teaching professions
- SCHOOL EDUCATION: Developing high quality early childhood education and care systems
- SCHOOL EDUCATION: Development of key competences
- SCHOOL EDUCATION: Promoting a comprehensive approach to language teaching and learning
- SCHOOL EDUCATION: Promoting interest and excellence in science, technology, engineering, and mathematics (STEM) and the STEAM approach, and foster girls' interest in STEM
- SCHOOL EDUCATION: Recognition of learning outcomes for participants in cross-border learning mobility
- SCHOOL EDUCATION: Supporting innovators at school
- SCHOOL EDUCATION: Supporting response of European education and training systems to war in Ukraine
- SCHOOL EDUCATION: Tackling learning disadvantage, early school leaving and low proficiency in basic skills

Please select on the list up to three topics addressed by your project

- ▶ Prioritäten: Wählen Sie eine Priorität aus der Vorschlagsliste aus (+ ggf. maximal 2 weitere Prioritäten aus einer erweiterten Vorschlagsliste)
- ▶ Themen: maximal 3 Themen aus Vorschlagsliste

# Projektbeschreibung / Project description



- Maximale Zeichenzahlen bei Textfeldern nicht unbedingt ausreizen – "lang" bedeutet nicht automatisch "gut"
- Alle Angaben so konkret und genau wie möglich, keine "Antragslyrik" und Endlos-Zitate aus EU-Papieren!

✖ Relevance of the project 3 ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded. \*

Text 2996

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ? \*

Text 2996

What makes your proposal innovative? \*

Text 1996

How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations? \*

Text 1996

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields? \*



# Bedarfsanalyse / Needs Analysis



- auch hier möglichst fundiert und klar, keine Allgemeinplätze (allgemeines Zitieren von EU-Papieren reicht nicht aus)

✖ Relevance of the project 3 ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

[Needs analysis](#)

What needs do you want to address by implementing your project? \*

Text

2996

What are the target groups of the project? \*

Text

1996

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups? \*

Text

1996

How will this project address these needs? \*

Text

1996

# Partnership and cooperation arrangements



- ▶ Automatische Auflistung aller angegebenen Partner
- ▶ Inhaltliche Fragen zur Zusammensetzung der Partnerschaft, der Aufgabenverteilung und den vorgesehenen Kommunikationsmechanismen
- ▶ Falls Einbeziehung Assoziierter Partner: bitte beachten, dass diese keinerlei Projektmittel erhalten dürfen

Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project. \*

Please complete... 3000

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ? \*

Please complete... 3000

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable) \*

Please complete... 3000

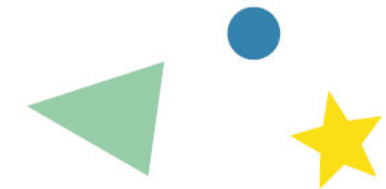
# Arbeitspakete



- Ein Projekt besteht aus verschiedenen Arbeitspaketen, die einzeln aufgeführt und dann näher beschrieben / in Aktivitäten heruntergebrochen werden müssen
- *Tipp: maximal 4 Arbeitspakete (plus das vorgegebene Arbeitspaket 1 "Projektmanagement")*

## Work Package 1 Project Management

- Fragen zu Monitoring, Zeitmanagement, Budgetkontrolle, Risikomanagement etc.
- Unabhängig von der gewählten Priorität: Angaben, wie die 4 allgemeinen Programmprioritäten bei der Projektdurchführung berücksichtigt werden
  - Inklusion und Diversität
  - Umwelt / Nachhaltigkeit
  - Digitale Transformation
  - Bürgerschaftliches Engagement
- Angabe des geplanten Budgets (NA-Tipp: das 20%-Maximum ausnutzen)



# Die weiteren Arbeitspakete

- ▶ Titel für die weiteren Arbeitspakete vergeben und Details eintragen
- ▶ Weitere Arbeitspakete über "Add Work Package" zufügen

✖ Project design and implementation 1 ⓘ

Work package

Please note that it is recommended to split your projects in a maximum of 5 work packages, including the one on project management.  
In this section, please do not add the work package project management already included in the previous section.

List of work package

Incomplete ⓘ ^

2 Work package found

+ Add Work Package


| Work package id | Title                               | Number of activities | Grant (EUR) | Actions |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------|-------------|---------|
| WP1             | Project Management                  |                      | 50 000,00   |         |
| WP2             | <div>Please complete... 250 *</div> | 1                    | 0,00        |         |
| Total           |                                     |                      | 50 000,00   |         |



# Arbeitspakete und Aktivitäten anlegen



- ▶ Alle Arbeitspakete zunächst anlegen und dann die Aktivitäten ausfüllen oder
- ▶ Alle Aktivitäten eines Arbeitspakets ausfüllen und danach ein neues Arbeitspaket anlegen



| 5 Work package found <span>+ Add Work Package</span> |   |                      |             |         |
|--|---|----------------------|-------------|---------|
| Work package id                                      | Title                                   | Number of activities | Grant (EUR) | Actions |
| WP1  | Project Management                      |                      | 50 000,00   |         |
| WP2  | <input type="text" value="Titel WP 2"/> | 1                    | 10 000,00   |         |
| WP3  | <input type="text" value="Titel WP 3"/> | 2                    | 40 000,00   |         |
| WP4  | <input type="text" value="Titel WP 4"/> | 2                    | 80 000,00   |         |

Auf den  
Bereich  
*Work  
package*  
klicken

# Einzelangaben zu jedem Arbeitspaket / Work Package (WP)



Pro Arbeitspaket werden erfragt:

- spezifische Ziele und Bezug zu den allgemeinen Projektzielen
- Hauptergebnisse
- Qualitative und quantitative Indikatoren
- Aufgabenverteilung innerhalb der Partnerschaft
- Erläuterung zu dem für das WP vorgesehenen Budget

|  |
|--|
| Work package n° 2 - Titel WP 2   |
| What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project? *                                       |
| Text   |
| What will be the main results of this work package? *  |
| Text   |
| What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results? * |
| Text   |
| Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package. *   |
| Text   |
| Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ? *  |
| Text   |

# Aktivitäten innerhalb eines Arbeitspakets



- Grunddaten pro Aktivität: Titel, Ort, Zeitraum, federführende Organisation, teilnehmende Partner, vorgesehenes Budget, erwartete Ergebnisse (hier nur Auflistung, Erläuterung in späterer Frage)

Auswahlfeld bei **Venue / Ort:**

Please select...

Please select...

- Organisations countries
  - Belgium
  - Germany
  - Iceland
- European Union Member States
  - Belgium
  - France
  - Germany
  - Luxembourg
  - Netherlands
- Other venue
  - Other
  - Virtual activity

Als Liste vorgegeben:  
Die Staaten aller  
Projektpartner

Sitz von EU-Einrichtungen:  
Brüssel, Den Haag, Frankfurt,  
Luxemburg, Straßburg

Online-Aktivitäten  
weitere Staaten (für Disseminationsaktivitäten  
auf themenbezogenen transnationalen  
Veranstaltungen)

**Zeitraum:** *End date* ist leider vorausgefüllt mit 1.9.24  
=> zuerst dort das richtige Datum eintragen und  
dann erst *Start date*, sonst gibt es eine  
Fehlermeldung

Estimated start date \*

dd/mm/yyyy



Estimated end date \*

01/09/2024



# Inhaltliche Angaben zu jeder einzelnen Aktivität innerhalb eines Arbeitspakets

Für die Aktivitäten werden erfragt:

- Inhalt / Beschreibung
- Beitrag zur Erreichung der Ziele des betreffenden WP
- Beschreibung der erwarteten Ergebnisse
- Erwartete Anzahl und Profile der Teilnehmenden

Bezieht sich auf alle Aktivitäten des entsprechenden WP

+ Add activity

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities. \*

Bitte vervollständigen... 2000

Explain how this activity is going to help reach the WP objectives. \*

Bitte vervollständigen... 2000

Describe the expected results of the activities. \*

Bitte vervollständigen... 2000

Expected number and profile of participants. \*

Bitte vervollständigen... 2000

# Hinweise zur Berechnung des Zuschusses



- Drei feste Pauschalbeträge zur Wahl: 120.000 Euro, 250.000 Euro oder 400.000 Euro. Die Zuschüsse bei den einzelnen Arbeitspaketen müssen Sie so angeben, dass die Summe in der Addition genau dem gewählten Betrag entspricht.
- Es gibt keine festen Vorgaben, sondern verschiedene Vorgehensweisen zur Berechnung der Zuschüsse, z.B.
  - Orientierung an den Sätzen in anderen Aktionen (z.B. bei Reisekosten, Arbeitszeit)
  - Individuelle Schätzungen aufgrund von Erfahrungen / Kostenvoranschlägen etc.
  - Gleichmäßige Aufteilung der Gesamtsumme auf die Partner, dann Aufschlüsselung z.B. nach Management, Mobilitäten, Verbreitungsmaßnahmen etc.
- **Achtung: Wenn der Gesamtbetrag in Relation zu dem Vorhaben als zu hoch bewertet wird, wird der Antrag nicht auf die niedrigere Kategorie herabgestuft, sondern abgelehnt**

# Gesamtüberblick Arbeitspakete



- Sobald alle Arbeitspakete und Aktivitäten eingetragen sind und das gewählte Gesamtbudget erreicht wurde, ist eine vollständige Übersicht verfügbar
- Nicht vollständige Arbeitspakete / Aktivitäten sind mit einem roten Punkt markiert

|                                    |
|------------------------------------|
| ● Work package n°1 Project Mana... |
| ● Work package <span>4</span> ^    |
| ● Work package n°2 - Titel WP 2    |
| ● Work package n°3 - Titel WP 3    |
| ● Work package n°4 - Titel WP 4    |
| ● Work package n°5 - Titel WP 5    |
| ● Budget Summary                   |

| This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost. |                        |
|---|------------------------|
| Budget Items  | Allocated amount (EUR) |
| Work package n°1 'Project Management'   | 50 000,00              |
| Work package n°2 - Titel WP 2   | 10 000,00              |
| Work package n°3 - Titel WP 3   | 40 000,00              |
| Work package n°4 - Titel WP 4   | 80 000,00              |
| Work package n°5 - Titel WP 5   | 70 000,00              |
| Total   | 250 000,00             |

# Nächster Schritt: Verteilung des Budgets auf alle Partner



|  |                                      |                         |                      |
|--|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Total  |                                      | 250 000,00              |                      |
| <a href="#">Distribution of the grant amount among participating organisations</a> |                                      |                         |                      |
| WP   | Testlehrerfortbildungsinstitut (EUR) | Testeinrichtung 5 (EUR) | Testschule 3 (EUR)   |
| Work package n°1 'Project Management'  | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

| WP                                    | Testlehrerfortbildungsinstitut (EUR)   | Testeinrichtung 5 (EUR)                | Testschule 3 (EUR)                     | Total (EUR) |
|---------------------------------------|--|--|--|-------------|
| Work package n°1 'Project Management' | <input type="text" value="30 000,00"/> | <input type="text" value="10 000,00"/> | <input type="text" value="10 000,00"/> | 50 000,00   |
| Work package n°2 - Titel WP 2         | <input type="text" value="4 000,00"/>  | <input type="text" value="4 000,00"/>  | <input type="text" value="2 000,00"/>  | 10 000,00   |
| Work package n°3 - Titel WP 3         | <input type="text" value="20 000,00"/> | <input type="text" value="10 000,00"/> | <input type="text" value="10 000,00"/> | 40 000,00   |
| Work package n°4 - Titel WP 4         | <input type="text" value="40 000,00"/> | <input type="text" value="20 000,00"/> | <input type="text" value="20 000,00"/> | 80 000,00   |
| Work package n°5 - Titel WP 5         | <input type="text" value="30 000,00"/> | <input type="text" value="20 000,00"/> | <input type="text" value="20 000,00"/> | 70 000,00   |
| Total                                 | 124 000,00                             | 64 000,00                              | 62 000,00                              | 250 000,00  |
| Project lump sum                      |  |  |  | 250 000,00  |



# Impact



Für die Beantwortung dieser Fragen gibt es maximal 25 von 100 Punkten – also nicht vernachlässigen!

✓ Impact ⓘ

How are you going to assess if the project objectives have been achieved? \*

Text

2000

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end? \*

Text

2000

Please describe the potential wider impact of your project: Will the impact be equally spread among the involved organisations? What is the potential impact of the project on each participating organisation as a whole? Are there other groups or organisations at local, regional, national or European level that will benefit from your project? Please explain how. \*

Text

2000

Please describe your plans for sharing and promoting the project results: How do you intend to make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you intend to share your results with? \*

Text

2000

Maximale Punktzahlen für die anderen Gewährungskriterien:

- Relevanz: 25 Punkte
- **Qualität der Projektkonzeption und -durchführung: 30 Punkte**
- Partnerschaft und Kooperationsvereinbarungen: 20 Punkte

# Zusammenfassung



- Am Ende: 3 Einzelfragen zur Zusammenfassung des Projekts:  
**Ziele / Durchführung / Ergebnisse**
- Falls Antragssprache Deutsch: Englische Übersetzung erforderlich  
→ wird bei Genehmigung des Projekts veröffentlicht

✓ Project Summary ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⌂

[Project Summary](#)

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or parts of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer-term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

**Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \***

Text 400

**Implementation: What activities are you going to implement? \***

Text 400

**Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? \***

Text 400

*Tipp: Das ist quasi die "Visitenkarte" des Projekts und erscheint in der PDF-Version des Antrags an erster Stelle*

# EU-Werte



- Neu ab 2024: Es muss explizit durch Ankreuzen bestätigt werden, dass die antragstellende Einrichtung + die Partner sich an die Werte der Europäischen Union halten
- Die EU-Werte sind auch Teil der Begutachtungskriterien

## ✖ EU Values ⓘ



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

# Anhänge

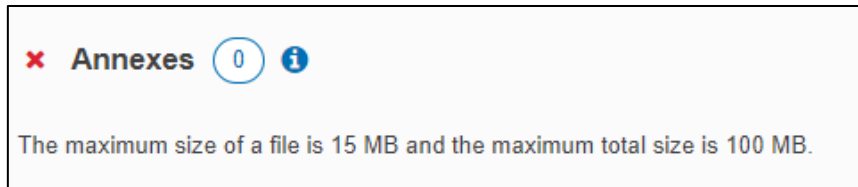


## Obligatorische Anhänge:

- Ehrenerklärung
- Beitrittsformulare / Accession Forms der einzelnen Partnereinrichtungen (frühere Bezeichnung: "Mandate")

## Fakultativ:

- Zeitplan (z.B. Gantt-Chart), Kostenplan, Liste Assoziierter Partner u.Ä.
- n.b.: Die entscheidenden Angaben müssen im Antragsformular selber vorhanden sein. Längere inhaltliche Ausführungen in Anhängen werden nicht zur Kenntnis genommen



# Anhänge: Ehrenwörtliche Erklärung

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration On Honour](#)

0 Documents uploaded [+ Add Declaration On Honour](#)

| File Name | File Size (kB) | Actions |
|-----------|----------------|---------|
|-----------|----------------|---------|

Bitte alle Seiten der Erklärung hochladen

- **Ehrenwörtliche Erklärung:** von der zeichnungsberechtigten Person der antragstellenden Einrichtung zu unterschreiben (Leitung der Einrichtung)
- Nicht erforderlich von den Partnereinrichtungen
- Der Vordruck erscheint in der Anzeigesprache → beliebig änderbar falls gewünscht
  - n.b.: die deutsche Version des Vordrucks wird voraussichtlich Ende Januar 2024 zur Verfügung stehen
  - Formular herunterladen, ausdrucken, von der zeichnungsberechtigten Person unterschreiben lassen und hochladen



9 — My organisation has **not received** any **other EU grant** for **this action** and will give notice of any future EU grants related to this action AND of any EU operating grant(s) [8] given to my organisation.

"**action**" = das konkrete Projektvorhaben, nicht die "Aktion" KA220

# Anhänge:

## Accession Forms der Partnereinrichtungen



[Accession forms](#)

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

- ▶ Formular zum Herunterladen: Zip-Datei mit den individuellen Formularen für alle Partnereinrichtungen
- ▶ Die Formulare werden in der Anzeigesprache erstellt. Falls Sie Deutsch eingestellt haben, Sie die Mandate für Ihre Partner aber in Englisch brauchen:  
Im Formular kurz die Anzeigesprache auf Englisch umschalten, Accession Forms herunterladen und dann wieder die Anzeigesprache ändern
- ▶ Sie können die Formulare auch einzeln pro Einrichtung im Teil "Participating Organisations" des Antragsformulars herunterladen
- ▶ Es empfiehlt sich, die Accession Forms direkt im Antragsformular hochzuladen. Falls das nicht möglich ist, können sie aber auch nachgereicht werden.

# Letzte Überprüfung: Checkliste

✖ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

☐ All relevant fields in the application form have been completed.

☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: DE03 - Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich

Original content and authorship

☐ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.

☐ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your [personal data](#)

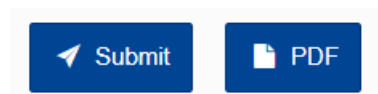
Please also keep in mind the following:

Accession forms of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Neu 2024:  
Erklärung zur  
Urheberschaft  
des Antrags

Erst wenn die Kontrollkästchen angekreuzt sind, kann das Antragsformular eingereicht werden



Submission successful

Your application has been successfully submitted.

Form ID: KA220-SCH-3B6DA32F

Submission ID: 1008094

Submission date (Brussels, Belgium time): 18/12/2023 15:30:30

Ok



# Weitere Funktionen im Antragsformular



Sharing 0 i

0 Persons

| Active | Editable By | ID | Last modification | E-mail | Last Name | First Name | Organisation ID | Organisation's Legal Name | Permissions | Shared By | Comment | Actions |
|--------|-------------|----|-------------------|--------|-----------|------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|---------|---------|
|--------|-------------|----|-------------------|--------|-----------|------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|---------|---------|

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes

↩ Share with a new person

↩ Share with an associated person

🔍 Share with a contact from my list

Sie können das Formular mit Projektpartnern oder anderen Personen teilen und diesen verschiedene Rechte einräumen  
(Vorsicht bei der Vergabe von Schreibrechten!)

# Fast geschafft...

- Der Antragsfrist 5. März 2024 endet um 12:00 Uhr mittags Brüsseler Zeit - auf die Sekunde!
- Möglichst schon einige Tage vorher einreichen  
(bei hoher Auslastung des EU-Servers eventuell technische Probleme)
- Falls Einreichung aus technischen Gründen nicht möglich ist:  
Screenshot innerhalb von 2 Stunden nach dem Antragstermin an die NA schicken





# Weitere Informationen

- ▶ PAD-Website: Nationale Agentur für Erasmus+ im Schulbereich [erasmusplus.schule](https://erasmusplus.schule)
- ▶ Ansprechpersonen für die Beratung (nach Bundesländern) <https://erasmusplus.schule/service/ansprechpersonen>
- ▶ Kostenlose Hotline: 0800 372 7687

## Bleiben Sie informiert:

- ▶ PAD-Newsletter: [www.kmk-pad.org/newsletter.html](http://www.kmk-pad.org/newsletter.html)
- ▶   @kmkpad



**Melden Sie sich bei Fragen, wir  
beraten Sie gerne**

**Viel Erfolg bei der  
Antragstellung!**