



**KULTUSMINISTER  
KONFERENZ**  
*Pädagogischer  
Austauschdienst*



EUROPÄISCHE UNION

# Das Antragsformular für die Akkreditierung

## Erasmus+ Schulbildung

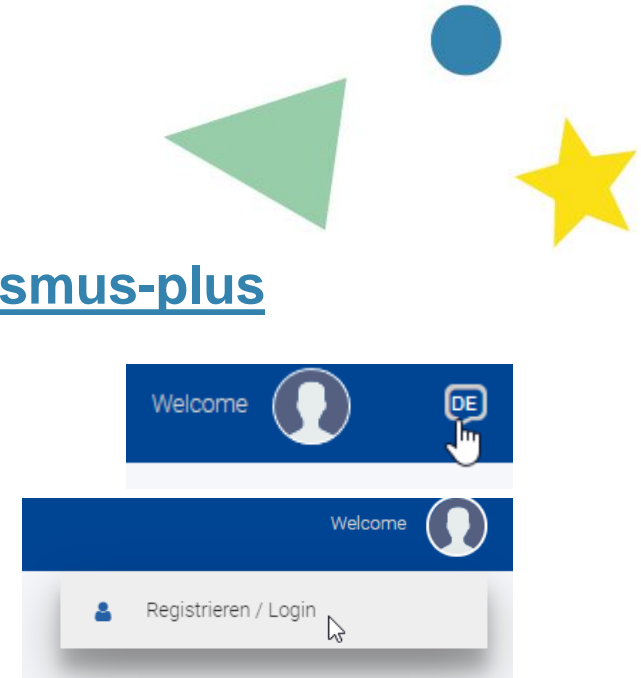
**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

Stand der Informationen: August 2024

# Aufrufen des Antragsformulars

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

1. Rechts oben die gewünschte Sprache auswählen.
2. Mit den Daten Ihres EU Login-Benutzerkontos einloggen.
3. Bei Erasmus-Akkreditierung in der Schulbildung (KA120-SCH) auf  klicken.



### Erasmus-Akkreditierung in der Schulbildung (KA120-SCH)

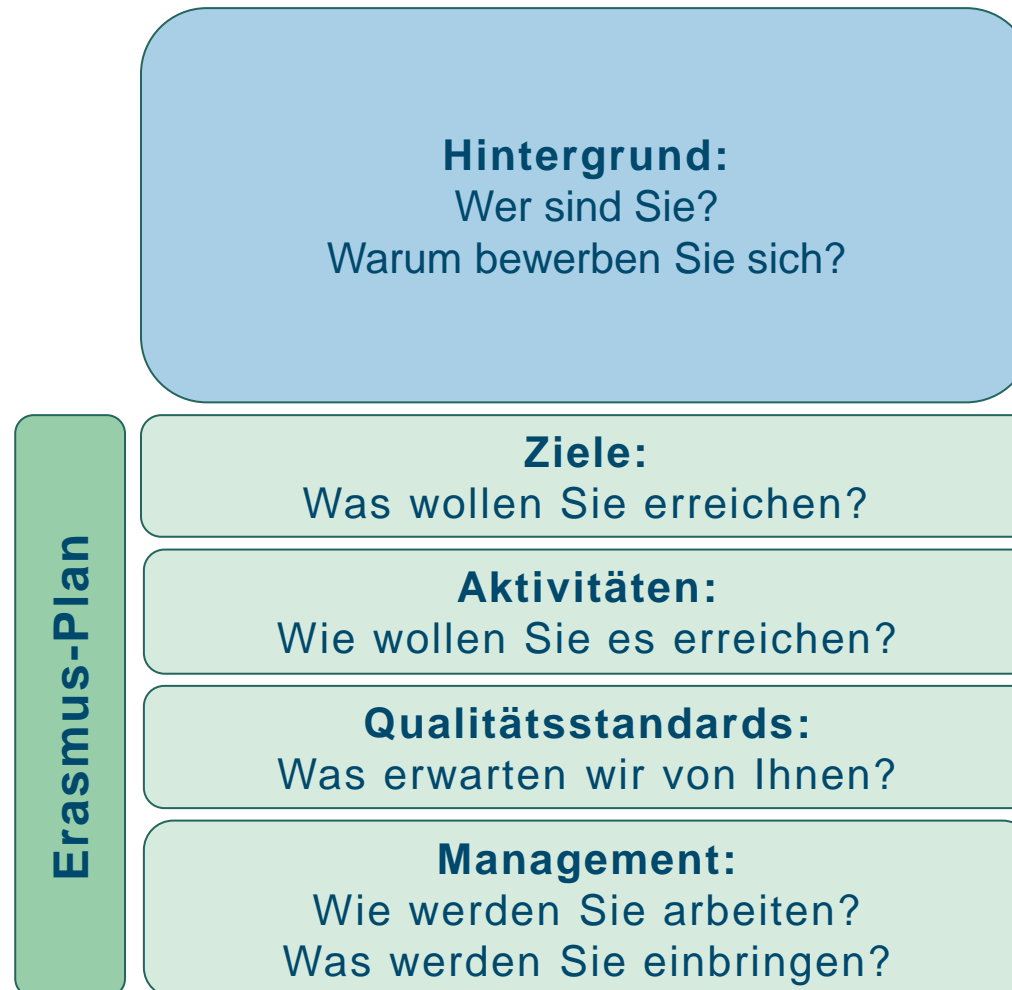
Die Erasmus-Akkreditierung ist ein Instrument für Organisationen, die sich kontinuierlich für den grenzüberschreitenden Austausch und die Zusammenarbeit öffnen wollen. Akkreditierte Organisationen erhalten leichteren Zugang zu den Finanzierungsmöglichkeiten der Leitaktion 1.

Antragsfrist: 01-10-2024, 12:00 PM (Brüsseler Zeit)

# Aufbau des Antragsformulars



<b>✗ Rahmendaten</b>
<b>✗ Antragstellende Einrichtung</b> ^
● Antragstellende Einrichtung
<b>✗ Hintergrund</b>
<b>✗ Erasmus Plan: Ziele</b>
<b>✗ Erasmus Plan: Aktivitäten</b>
<b>✗ Erasmus Qualitätsstandards</b>
<b>✗ Erasmus Plan: Management</b>
<b>✗ EU-Werte</b>



# Rahmendaten

**Inhaltsmenü**

- Alle
- Rote Markierungen

**✓ Rahmendaten**

Willkommen beim Antragsformular für die Erasmus-Akkreditierung im Bereich Schulbildung

Bevor Sie mit der Antragstellung beginnen, müssen Sie den Abschnitt des Erasmus+ Programmleitfadens lesen, in dem die Regeln für Erasmus-Akkreditierungen beschrieben sind. Bitte beachten Sie insbesondere folgende Punkte:

- Regeln für Originaleinhalte und Urheberschaft: Ihr Antrag muss von Ihrer Organisation verfasst werden. Es ist strengstens untersagt, andere Organisationen oder externe Personen für die Ausarbeitung des Antrags in Ihrem Namen zu bezahlen.
- Der Erasmus-Plan besteht aus drei Teilen: Ziele, Aktivitäten und Planung in Bezug auf Management und Ressourcen. Zudem werden Sie gebeten, sich zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards zu verpflichten, die gemeinsame Richtlinien für Organisationen definieren, die europaweit am Programm teilnehmen. Eine Ihrer Aufgaben als Koordinator wird es sein, die Einrichtungen in Ihrem Konsortium zu unterstützen, um die Anwendung der Standards zu gewährleisten.

Zusätzlich zu den oben genannten Informationen können Sie auch den Abschnitt über akkreditierte Mobilitätsprojekte im Programmleitfaden lesen. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Finanzierung erhalten, wenn Ihre Akkreditierung bewilligt wird.

Der Erasmus+ Programmleitfaden ist auf der Europa-Website verfügbar: [hier](#)

Die Liste der Nationalen Agenturen ist auf der Europa-Website verfügbar: [hier](#)

Bevor Sie beginnen, raten wir Ihnen, das gesamte Antragsformular durchzulesen, um es besser zu verstehen. Lesen Sie auch den entsprechenden Teil des Programmleitfadens.

Jeder Akkreditierungsantrag deckt nur einen Bereich ab (Schulbildung, Erwachsenenbildung oder Berufsbildung). Falls Sie in mehr als einem Bildungsbereich einen Antrag stellen möchten, müssen Sie separate Anträge einreichen. Das Einreichen von mehr als einem Antrag für denselben Bildungsbereich ist nicht zulässig.

Erfolgreiche Antragsteller für eine Erasmus-Akkreditierung erhalten einen vereinfachten Zugang zu Finanzierungsmöglichkeiten der Leitaktion 1 in ihrem Bildungsbereich für die Dauer der Gültigkeit der Akkreditierung, und zwar zu den Bedingungen, die in den jährlich von der Europäischen Kommission veröffentlichten Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen festgelegt sind.

**Bildungsbereich**  
Schulbildung

**Nationale Agentur\***  
DE03 - Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulber...

**Antragssprache\***  
Deutsch

**Art der Akkreditierung**

Welche Art von Erasmus-Akkreditierung möchten Sie beantragen?

Akkreditierung für eine einzelne Organisation  Akkreditierung für den Koordinator eines Mobilitätskonsortiums

- Der Bildungsbereich (Schulbildung) ist vorausgefüllt
- Nur in den drei blau markierten Feldern muss eine Auswahl getroffen werden (Nationale Agentur, Sprache, Antrag für Einzeleinrichtung oder Konsortium)

# Antragstellende Einrichtung



- ✓ Rahmendaten
- ✗ **Antragstellende Einrich...** ^
- Antragstellende Einrichtung
- ✗ Hintergrund
- ✗ Erasmus Plan: Ziele
- ✗ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ✗ Erasmus Qualitätsstandards
- ✗ Erasmus Plan: Management
- ✗ EU-Werte
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste

## Antragstellende Einrichtung

Um diesen Abschnitt auszufüllen, benötigen Sie die Organisations-Identifikationsnummer (OID) Ihrer Einrichtung. Seit 2019 hat die Organisations-ID den "Participant Identification Code" (PIC) als eindeutige Kennung für Aktionen, die von den Nationalen Agenturen in Erasmus+ verwaltet werden, ersetzt.

**Wenn Ihre Organisation bereits zuvor mit einer PIC-Nummer an Erasmus+ teilgenommen hat, wurde ihr automatisch eine OID zugewiesen. In diesem Fall müssen Sie Ihre Organisation nicht erneut registrieren.** Folgen Sie diesem Link, um die OID zu finden, die Ihrer PIC zugeordnet wurde: [Organisations-Registrierungssystem](#)

Sie können ebenfalls auf diese Website gehen, um eine Einrichtung zu registrieren, die noch keine PIC oder OID hat, oder um bestehende Angaben zu Ihrer Einrichtung zu aktualisieren.

Antragstellende Einrichtung			
OID der antragstellenden Einrichtung	Rechtsgültiger Name	Land	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text" value="Rechtsgültiger Name"/>	<input type="text" value="Land"/>	<input type="button" value="✗"/>

- Um eine OID zu erhalten, müssen Sie Ihre Einrichtung im Registrierungsportal registrieren, sofern noch nicht geschehen.

<https://erasmusplus.schule/service/faq#c1228>

# Antragstellende Einrichtung



✓	Rahmendaten
✗	Antragstellende Einrich... ^
●	Antragstellende Einrichtung
✗	Hintergrund
✗	Erasmus Plan: Ziele
✗	Erasmus Plan: Aktivitäten
✗	Erasmus Qualitätsstandards
✗	Erasmus Plan: Management
✗	EU-Werte
✗	Anhänge (0)
✗	Checkliste



- Sie müssen mindestens zwei verschiedene Personen benennen, um sicherzustellen, dass**
- ✗ es immer möglich ist, Ihre Einrichtung zu kontaktieren, auch wenn eine dieser Personen nicht verfügbar ist.**
- ✗ Sie müssen einer Person die Rolle des Erasmus-Koordinators/der Erasmus-Koordinatorin zuweisen. Sie können nicht mehr als eine Person für diese Rolle auswählen.**
- ✗ Sie müssen die zeichnungsberechtigte Person der Einrichtung angeben**

+ Person hinzufügen

🔍 Aus meiner Kontaktliste hinzufügen

- ▶ Angabe von mindestens zwei Personen
- ▶ Eine Erasmus-Koordinatorin / ein Erasmus-Koordinator
- ▶ Eine zeichnungsberechtigte Person (d. h. für Schulen: die Schulleiterin / der Schulleiter)

# Hintergrund

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung ▾
- ✗ **Hintergrund**
- ✗ Erasmus Plan: Ziele
- ✗ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ✗ Erasmus Qualitätsstandards
- ✗ Erasmus Plan: Management
- ✗ EU-Werte
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste

Was sind die wichtigsten Bedürfnisse und Herausforderungen, mit denen Ihre Einrichtung derzeit konfrontiert ist? Wie kann sich Ihre Einrichtung zum Nutzen der Lernenden verbessern? Bitte veranschaulichen Sie Ihre Antworten durch konkrete Beispiele. \*

- ▶ Zentrale Frage (4000 Zeichen!)
- ▶ Auf diese Antwort müssen sich die im Erasmus-Plan festgelegten Ziele beziehen.

iv. Wie viele Jahre Erfahrung hat Ihre Einrichtung in dieser Funktion? \*

- ▶ Seit wie vielen Jahren gibt es Ihre Einrichtung? Bitte eine Zahl eingeben.

# Erasmus-Plan: Ziele



✓ Rahmendaten

✓ Antragstellende Einrichtung ▾

✓ Hintergrund

✗ **Erasmus Plan: Ziele**

✗ Erasmus Plan: Aktivitäten

✗ Erasmus Qualitätsstandards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ EU-Werte

✗ Anhänge 0

✗ Checkliste

Bitte listen Sie Ihre Ziele im Folgenden auf.

Ziel 1

✗

## Titel

Was möchten Sie erreichen? \*

Bitte vervollständigen...

200

## Erklärung

Beschreiben Sie das Ziel und wie es mit den Bedürfnissen und Herausforderungen, die Sie im Bereich "Hintergrund" beschrieben haben, verknüpft ist. \*

Bitte vervollständigen...

## Zeitplan

Zu welchem Zeitpunkt erwarten Sie Ergebnisse in Bezug auf dieses Ziel? \*

Bitte vervollständigen...

## Fortschritt messen

Wie werden Sie die Fortschritte in Bezug auf dieses Ziel überprüfen und evaluieren? \*

Bitte vervollständigen...

▶ 1-10 Ziele

▶ Am Bedarf der eigenen Einrichtung orientiert

▶ Die Mobilitäten, die Sie später durchführen, müssen zur Zielerreichung beitragen.



# Wie sollten Sie die Ziele formulieren?



- ▶ Allgemein genug, damit die Ziele als Unterbau für eine mehrjährige Durchführung von Aktivitäten geeignet sind
- ▶ Konkret genug, um SMART (spezifisch, messbar, ausführbar, realistisch und terminierbar) zu sein
- ▶ Fassen Sie nicht thematisch unterschiedliche Ziele in einem Ziel zusammen
- ▶ Ziel ≠ Aktivität, siehe Beispiele, wie Ziele nicht formuliert werden sollten:

## **Beispiel 1: Schüleraustausch mit einer Partnerschule in Polen**

- ▶ kein Ziel, sondern die aus einem Ziel resultierende Aktivität
- ▶ dazugehöriges Ziel: z. B. Stärkung der interkulturellen Kompetenz der SuS, Erhöhung der Sozialkompetenz, Fremdsprachenerwerb

## **Beispiel 2: Aufbau von Kontakten zu Partnereinrichtungen in Europa**

- ▶ kein Ziel, sondern eine Aktivität, um Ziele wie Internationalisierung des Schulprofils und Steigerung der interkulturellen Kompetenz zu erreichen

# Wie sollten Sie die Ziele formulieren?



## Beispiele klassischer Themenbereiche für Ziele:

- ▶ Förderung von Schlüsselkompetenzen
- ▶ Digitalisierung
- ▶ Inklusion
- ▶ Fremdsprachenkompetenz / Bilingualer Unterricht
- ▶ Ökologische Nachhaltigkeit
- ▶ Partizipation / Demokratiebildung
- ▶ Berufsorientierung

# Erasmus-Plan: Ziele



✓ Rahmendaten

✓ Antragstellende Einrichtung ▾

✓ Hintergrund

✗ **Erasmus Plan: Ziele**

✗ Erasmus Plan: Aktivitäten

✗ Erasmus Qualitätsstandards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ EU-Werte

✗ Anhänge (0)

✗ Checkliste

Welche Personen waren an der Festlegung Ihrer Ziele für den Erasmus-Plan beteiligt? Welche Art von Besprechungen oder Vorbereitungen fanden statt? \*

Bitte vervollständigen...

2000

- ▶ Leitung Ihrer Einrichtung muss involviert sein
- ▶ Möglichst viele Ebenen einbeziehen

# Erasmus-Plan: Aktivitäten



✓ Rahmendaten	Planen Sie, Mobilitätsaktivitäten für Ihr Personal durchzuführen? *
✓ Antragstellende Einrichtung	Ja
✓ Hintergrund	Planen Sie, Mobilitätsaktivitäten mit Schülerinnen und Schülern durchzuführen? *
✓ Erasmus Plan: Ziele	Ja
<b>✗ Erasmus Plan: Aktivitäten</b>	<b>Bitte beschreiben Sie Ihre Pläne für Mobilitätsaktivitäten des Personals.</b> i) Wie viel Personal beabsichtigen Sie im ersten Jahr der Akkreditierung zu beteiligen? Erwarten Sie, dass diese Anzahl gleich bleibt oder sich verändert? Falls Sie erwarten, dass sich die Anzahl ändert, erläutern Sie bitte inwiefern. *
✗ Erasmus Qualitätsstandards	Bitte vervollständigen... <span>500</span>
✗ Erasmus Plan: Management	
✗ EU-Werte	<b>Bitte beschreiben Sie Ihre Pläne für Mobilitätsaktivitäten von Schülerinnen und Schülern.</b> i) Wie viele Schülerinnen und Schüler beabsichtigen Sie im ersten Jahr der Akkreditierung zu beteiligen? Erwarten Sie, dass diese Anzahl gleich bleibt oder sich verändert? Falls Sie erwarten, dass sich die Anzahl ändert, erläutern Sie bitte inwiefern. *
✗ Anhänge <span>0</span>	Bitte vervollständigen... <span>500</span>
✗ Checkliste	

- Angaben sollten möglichst realistisch sein (spätere Abweichungen möglich) und zur Größe Ihrer Einrichtung passen

# Erasmus-Plan: Qualitätsstandards



- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus Plan: Ziele
- ✓ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ✗ Erasmus Qualitätsstandards**
- ✗ Erasmus Plan: Management
- ✗ EU-Werte
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste

## Verpflichtung zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards

Um eine Erasmus-Akkreditierung zu beantragen, muss sich Ihre Einrichtung zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards verpflichten und damit einverstanden erklären, auf der Grundlage dieser Standards bewertet zu werden. Da die Erasmus-Akkreditierung für den gesamten Zeitraum des zukünftigen Programms gültig ist, wird die Leistung Ihrer Einrichtung bzgl. der Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards auch Einfluss darauf haben, in welcher Höhe Sie in den folgenden Jahren Fördermittel erhalten können.

Bitte lesen Sie die folgenden Erklärungen sorgfältig durch und akzeptieren Sie diese:

- Ich habe die oben aufgeführten Erasmus-Qualitätsstandards gelesen und verstanden.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die Erasmus-Qualitätsstandards als Teil der Kriterien für die Bewertung der im Rahmen dieser Akkreditierung durchgeführten Aktivitäten verwendet werden.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die Ergebnisse der Bewertung auf der Grundlage dieser Standards einen Teil der Entscheidungskriterien für spätere Zuschüsse im Rahmen dieser Akkreditierung bilden.

- ▶ Quasi die AGB für Ihre Erasmus-Aktivitäten
- ▶ Danach werden später Ihre Aktivitäten bewertet

# Erasmus-Plan: Management



## Teil 1: Grundprinzipien des Programms

✓	Rahmendaten
✓	Antragstellende Einrichtung
✓	Hintergrund
✓	Erasmus Plan: Ziele
✓	Erasmus Plan: Aktivitäten
✓	Erasmus Qualitätsstandards
✗	<b>Erasmus Plan: Management</b>
✗	EU-Werte
✗	Anhänge <span>0</span>
✗	Checkliste

Was wird Ihre Einrichtung tun, um zu den Grundprinzipien der Erasmus-Akkreditierung beizutragen, die in den Erasmus-Qualitätsstandards beschrieben sind?

**Inklusion \***

1000

**Ökologische Nachhaltigkeit und Verantwortung \***

1000

**Digitale Bildung \***

1000

**Aktive Beteiligung am Netzwerk der Erasmus-Einrichtungen \***

1000

- ▶ Inklusion im weiten Sinne (Teilnahme von Menschen mit eingeschränkten Möglichkeiten), Zuschuss möglich
- ▶ Ökologische Nachhaltigkeit, Zuschuss möglich
- ▶ Digitale Bildung (z. B. eTwinning)
- ▶ Aktive Teilnahme am Erasmus-Netzwerk (Aufnahme von Lernenden und Lehrkräften)



# Erasmus-Plan: Management

✓	Rahmendaten	
✓	Antragstellende Einrichtung	▼
✓	Hintergrund	
✓	Erasmus Plan: Ziele	
✓	Erasmus Plan: Aktivitäten	
✓	Erasmus Qualitätsstandards	
✗	<b>Erasmus Plan: Management</b>	
✗	EU-Werte	
✗	Anhänge	0
✗	Checkliste	

## Teil 2: Gute Durchführung der Mobilitätsaktivitäten

Wie werden die Mobilitätsaktivitäten im Rahmen der Erasmus-Akkreditierung in Ihrer Einrichtung koordiniert und beaufsichtigt?

- Wie haben Sie entschieden, wer der/die Erasmus-Koordinator/in Ihrer Organisation sein wird?
- Wer wird verantwortlich dafür sein zu überwachen, ob die Erasmus-Qualitätsstandards eingehalten werden?
- Wie wird das Management Ihrer Einrichtung in die Durchführung von Mobilitätsaktivitäten im Rahmen der Erasmus-Akkreditierung eingebunden?

2000

Wie stellen Sie sicher, dass die Umsetzung geplanter Mobilitätsaktivitäten fortgesetzt werden kann, wenn es Veränderungen im Personal oder in der Leitung Ihrer Organisation gibt? \*

500

Was werden Sie tun, um die Ergebnisse der durchgeführten Mobilitätsaktivitäten in die reguläre Arbeit Ihrer Einrichtung zu integrieren? \*

3000

- ▶ Erasmus-Team und Vertretungsregelungen
- ▶ Monitoring
- ▶ Institutioneller Ansatz: nachhaltige Wirkung / Veränderungen an Ihrer Einrichtung



# Erasmus-Plan: Management

✓	Rahmendaten
✓	Antragstellende Einrichtung
✓	Hintergrund
✓	Erasmus Plan: Ziele
✓	Erasmus Plan: Aktivitäten
✓	Erasmus Qualitätsstandards
✗	<b>Erasmus Plan: Management</b>
✗	EU-Werte
✗	Anhänge (0)
✗	Checkliste

## Teil 3: Qualitätssicherung und Unterstützung für die Teilnehmenden

Bitte beschreiben Sie, wie Sie die Aufgaben für die Durchführung der geplanten Aktivitäten aufteilen wollen.

- Welche weiteren Personen werden neben dem/der Erasmus-Koordinator/in und anderen in diesem Antrag als Beteiligte aufgeführten Personen einbezogen und auf welche Weise geschieht dies?
- Wer wird für die verschiedenen Durchführungsaufgaben verantwortlich sein (z. B. Finanzen, praktische Vorkehrungen, Vorbereitung und Monitoring der Teilnehmenden, Inhalt der Aktivitäten oder Kommunikation mit Partnereinrichtungen)?

3000 \*

- ▶ Ein Schwerpunkt für Schulen hier: Unterstützung der minderjährigen Teilnehmenden vor und während der Mobilitäten





# Erasmus-Plan: Management

## Teil 4: Teilen von Ergebnissen und Wissen über das Programm

✓ Rahmendaten	
✓ Antragstellende Einrichtung	▼
✓ Hintergrund	
✓ Erasmus Plan: Ziele	
✓ Erasmus Plan: Aktivitäten	
✓ Erasmus Qualitätsstandards	
<b>✗ Erasmus Plan: Management</b>	
✗ EU-Werte	
✗ Anhänge	0
✗ Checkliste	

**Was wird Ihre Einrichtung tun, um die Ergebnisse ihrer Aktivitäten und ihr Wissen über das Programm zu teilen?**

**i) Um Ergebnisse innerhalb Ihrer Einrichtung zu verbreiten \***

Bitte vervollständigen... 1000

**ii) Um Ergebnisse an andere Einrichtungen und die Öffentlichkeit weiterzugeben \***

Bitte vervollständigen... 1000

**iii) Um die Förderung durch die Europäische Union öffentlich bekannt zu machen \***

Bitte vervollständigen... 1000

- ▶ Für Ihre Einrichtung angemessene Maßnahmen / Kanäle zur Verbreitung der Projektergebnisse
- ▶ Bsp.: Schulwebsite, Schülerzeitung, lokale Presse, Tag der Offenen Tür, Schulkonferenz, Elternabend...

# EU-Werte

✓ Rahmendaten

✓ Antragstellende Einrichtung ▾

✓ Hintergrund

✓ Erasmus Plan: Ziele

✓ Erasmus Plan: Aktivitäten

✓ Erasmus Qualitätsstandards

✓ Erasmus Plan: Management

✗ **EU-Werte**

✗ Anhänge 0

✗ Checkliste

✗ **EU-Werte** i

Bei der Durchführung des Programms Erasmus+ und somit auch bei den Begünstigten des Programms und den im Rahmen des Programms durchgeführten Aktivitäten müssen die EU-Werte der Achtung der Menschenwürde, der Freiheit, der Demokratie, der Gleichheit, der Rechtsstaatlichkeit und der Wahrung der Menschenrechte, einschließlich der Rechte von Personen, die Minderheiten angehören, in vollem Einklang mit den in den EU-Verträgen und in der EU-Grundrechtecharta verankerten Werten und Rechten geachtet werden.

Artikel 2 des EUV: Die Werte, auf die sich die Union gründet, sind die Achtung der Menschenwürde, Freiheit, Demokratie, Gleichheit, Rechtsstaatlichkeit und die Wahrung der Menschenrechte, einschließlich der Rechte der Personen, die Minderheiten angehören. Diese Werte sind allen Mitgliedstaaten in einer Gesellschaft gemein, in der Pluralismus, Nichtdiskriminierung, Toleranz, Gerechtigkeit, Solidarität und die Gleichstellung von Frauen und Männern herrschen.

Artikel 21 der EU-Charta der Grundrechte: 1. Jede Diskriminierung, insbesondere wegen des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Ausrichtung ist verboten. 2. Im Anwendungsbereich der Verträge ist unbeschadet der besonderen Bestimmungen der Verträge jede Diskriminierung aus Gründen der Staatsangehörigkeit verboten.

## Anerkennung der EU-Werte

Ich bestätige, dass ich, meine Einrichtung und die Mitbegünstigten (falls zutreffend) die in Artikel 2 EUV und Artikel 21 der EU-Grundrechtecharta genannten EU-Werte einhalten.

Ich verstehe und stimme zu, dass die EU-Werte als Teil der Kriterien für die Bewertung der im Rahmen dieses Projekts durchgeführten Aktivitäten verwendet werden.

▴ Durchlesen und bestätigen

# Anhänge

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus Plan: Ziele
- ✓ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus Plan: Management
- ✓ EU-Werte
- ✗ **Anhänge** (0)
- ✗ Checkliste

## Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte laden Sie die ehrenwörtliche Erklärung herunter, lassen Sie sie von der zeichnungsberechtigten Person unterzeichnen und laden Sie sie hier hoch.

📄 Ehrenwörtliche Erklärung herunterladen

Dateiname	Dateigröße (KB)
Gesamtgröße (KB)	0

+ Ehrenwörtliche Erklärung hinzufügen

Bitte alle Seiten der Erklärung hochladen und Datum bei der Unterschrift nicht vergessen!

- ▶ Einziger verpflichtender Anhang ist die von der Schulleitung/zeichnungsberechtigten Person unterschriebene **Ehrenwörtliche Erklärung**.

# Anhänge

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung ▾
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus Plan: Ziele
- ✓ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus Plan: Management
- ✓ EU-Werte
- ✗ **Anhänge** (0)
- ✗ Checkliste

## Ehrenwörtliche Erklärung



Antragsjahr 2024 Antragsrunde 1 KA1  
KA120-SCH - Erasmus-Akkreditierung in der Schulbildung (KA120-SCH)  
Formular-ID KA120-SCH-18BEF6FF Antragsfrist (Brüsseler Zeit) 01 Oct 2024 12:00:00

### EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG FÜR BEGÜNSTIGTE (DoH)

#### Antragsdetails ?

Form-ID: KA120-SCH-18BEF6FF



Antragsteller : Testschule (E10209572 - DE)

Programm : Erasmus+ - Antragsjahr : 2024 Antragsrunde 1 - Aktionstyp : Erasmus-Akkreditierung in der Schulbildung (KA120-SCH)

#### Achtung:

Die Formular-ID der Erklärung muss mit der Formular-ID des eingereichten Antrags übereinstimmen!

Bitte keine digital eingefügten Unterschriften verwenden.

# Checkliste

✓ Rahmendaten	
✓ Antragstellende Einrichtung	
✓ Hintergrund	
✓ Erasmus Plan: Ziele	
✓ Erasmus Plan: Aktivitäten	
✓ Erasmus Qualitätsstandards	
✓ Erasmus Plan: Management	
✓ EU-Werte	
✓ Anhänge <span>1</span>	
✗ <b>Checkliste</b>	<p><b>✗ Checkliste</b> ⓘ</p> <p>Bevor Sie Ihren Antrag bei Ihrer Nationalen Agentur einreichen, vergewissern Sie sich, dass</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> die Förderkriterien erfüllt sind, die aufgeführt werden im <a href="#">Programmleitfaden</a></li><li><input type="checkbox"/> alle relevanten Felder des Antragsformulars ausgefüllt wurden.</li><li><input type="checkbox"/> Sie den zutreffenden Bereich für Ihre Organisation ausgewählt haben. Derzeit ist der ausgewählte Bereich: Schulbildung</li><li><input type="checkbox"/> Sie die korrekte Nationale Agentur in dem Land ausgewählt haben, in dem Ihre Einrichtung ansässig ist. Die ausgewählte NA ist: DE03 - Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich</li></ul> <p>Die Dokumente für den Nachweis des rechtlichen Status des Antragstellenden müssen im Registrierungsportal hochgeladen werden: <a href="#">Organisations-Registrierungssystem</a></p> <p><b>Originalinhalt und Urheberschaft</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ich bestätige, dass dieser Antrag aus Originalinhalten besteht, die von der antragstellenden Einrichtung verfasst wurden.</li><li><input type="checkbox"/> Ich bestätige, dass keine anderen Einrichtungen oder Personen außerhalb der antragstellenden Einrichtung für die Ausarbeitung des Antrags bezahlt oder anderweitig entschädigt wurden.</li></ul> <p><b>SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN</b></p> <p>Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung, um zu verstehen, wie wir Folgendes verarbeiten und schützen <a href="#">Ihre persönlichen Daten</a></p>

▶ Häkchen setzen und anschließend durch Klick auf  abschieken.

## Das Erasmus-Team beim PAD berät Sie gerne:



- ▶ PAD-Website: Nationale Agentur für Erasmus+ im Schulbereich: <https://erasmusplus.schule/>
- ▶ Ansprechpersonen für die Akkreditierung (nach Bundesländern) sowie Erasmus+ Hotline: <https://erasmusplus.schule/service/ansprechpersonen>
- ▶ eTwinning: [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net)
- ▶ European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/de>
- ▶ PAD-Newsletter: <https://www.kmk-pad.org/service/newsletter.html>
- ▶ Instagram, Facebook: @kmkpad